

REF.: MODIFICA CIRCULAR N° 2110, DE 2013.

C I R C U L A R N°

A los liquidadores de siniestros y compañías de seguros.

Santiago,

Esta Superintendencia, en uso de sus facultades legales, ha estimado necesario modificar la Circular de la referencia en los términos siguientes, para establecer un formulario electrónico para la comunicación de prórrogas en la liquidación de siniestros y una nueva obligación de información agregada sobre liquidaciones de siniestros:

1.- Reemplázase la “REF.: de la circular”, por la siguiente:

“REF.: Imparte instrucciones respecto de comunicación de prórroga en plazo de liquidación de siniestros y de información estadística agregada de liquidación de siniestros.”

2.- Reemplázase el párrafo segundo de la Circular por el siguiente:

“La información a la Superintendencia deberá enviarse, mediante el Sistema SEIL habilitado en el sitio web de la Superintendencia (www.svs.cl), utilizando el formulario electrónico especialmente diseñado al efecto, de acuerdo a las instrucciones contenidas en Anexo 1.”

3.- Agrégase el siguiente párrafo sexto:

“Además, las compañías y liquidadores deberán presentar a la Superintendencia periódicamente Información Estadística Agregada de Liquidación de Siniestros, en la forma y plazos prevista en Anexo 2.”

4.- Agrégase los Anexos 1 y 2 que se adjuntan a esta Circular.

VIGENCIA.-

Las presentes instrucciones regirán para aquellos siniestros denunciados a contar del 1° de Noviembre de 2014.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

La primera información, conforme al Anexo 2 de esta Circular, corresponderá al periodo 1 de Noviembre de 2014 a 31 de Diciembre de 2014, y deberá presentarse a más tardar el día 31 de enero de 2015.

SUPERINTENDENTE

ANEXO 1

“FORMULARIO ELECTRONICO Y DESCRIPCIÓN DE CAMPOS INFORMACIÓN DE PRÓRROGA DE PLAZOS DE LIQUIDACIÓN”

El formulario que se muestra a continuación, permitirá comunicar a la SVS información de prórrogas de plazos de liquidación.

Al ingresar al sitio predefinido, en “Aplicaciones” > **Prórrogas de Liquidaciones de Siniestros**”, el usuario dispondrá de distintas opciones para informar dichos datos, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

| Aplicaciones | |
|--------------|---|
| > | Prórrogas de liquidaciones de siniestros |
| → | <i>Formulario para ingreso de primera prórroga individual</i> |
| → | <i>Formulario para ingreso de primeras prórrogas masivas</i> |
| → | <i>Formulario para ingreso de segunda prórroga individual y siguientes</i> |
| → | <i>Formulario para ingreso de segundas prórrogas masivas , y siguientes</i> |
| → | <i>Solicitud de reenvío</i> |
| → | <i>Cierre Siniestros</i> |

1.1 DEFINICIÓN OPCIONES DE “Prórrogas de Liquidaciones de Siniestros”

1ª Opción → **“Formulario para ingreso de primera prórroga individual”**:

Mediante esta opción, los liquidadores de siniestros y las compañías de seguros, podrán informar a la SVS, **en forma individual**, la primera ampliación del plazo de la liquidación para el siniestro a informar.

Se desplegarán una serie de campos, detallados más adelante, donde podrá registrar la información.

Se debe tener en cuenta que la compañía de seguros sólo informará prórrogas en los plazos de liquidación, cuando se trate de casos de liquidación directa. En caso de siniestros asignados a liquidador, será éste quien deba informar a la SVS.

2ª Opción → “**Formulario para ingreso de primeras prórrogas masivas**”:

Mediante esta opción, el liquidador de siniestros o la compañía de seguros, en su caso, podrán informar a la SVS, **de forma masiva**, las primeras ampliaciones del plazo de la liquidación para los siniestros a informar.

El sistema validará la información a remitir, desplegando una serie de alertas o errores, en caso que la información presente problemas.

3ª Opción → “**Formulario para ingreso de segunda prórroga individual, y siguientes**”:

En esta opción, la compañía o liquidador podrán informar a la SVS, **de forma individual**, las ampliaciones de plazo de la liquidación para **un** siniestro en particular, siguientes a la primera.

4ª Opción → “**Formulario para ingreso de segundas prórrogas masivas, y siguientes**”:

En esta opción, el liquidador de siniestros o la compañía de seguros, podrán informar a la SVS, **de forma masiva**, las ampliaciones del plazo de la liquidación para los siniestros a informar, siguientes a la primera.

El sistema validará la información a remitir, desplegando una serie de alertas o errores, en caso que la información presente problemas.

5ª Opción → “**Solicitud de reenvío**”:

El liquidador de siniestros o la compañía de seguros, en caso de errores en la información enviada, podrá solicitar a la SVS el reenvío de dicha información corregida.

6ª Opción → “**Cierre Siniestros**”:

Mediante esta opción, el liquidador de siniestros o la compañía de seguros, deberá informar el término de la liquidación del siniestro respecto del cual se ha informado prórrogas previamente. Para ello, deberá seleccionar el siniestro a cerrar, debiendo registrar los datos correspondientes.

1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA OPCIONES “Prórrogas de Liquidaciones de Siniestros”

1ª OPCIÓN ➤ “Formulario para ingreso de primera prórroga individual”:

INGRESO DE PRORROGAS DE LIQUIDACION DE SINIESTROS
Recuerde que el tiempo de sesión expira a los 10 minutos de inactividad

| | |
|---------------------------------|---|
| LIQUIDADOR | <input type="text"/> |
| COMPAÑIA DE SEGUROS | Seleccionar <input type="text"/> (*) |
| GRUPO COMPAÑIA | <input type="text"/> (*) |
| RUT ASEGURADO O BENEFICIARIO | <input type="text"/> (*) |
| NOMBRE ASEGURADO | <input type="text"/> (*) "Ej: Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombres " |
| N° DE POLIZA | <input type="text"/> (*) |
| N° DE SINIESTRO COMPAÑIA | <input type="text"/> (*) |
| FECHA SINIESTRO | <input type="text"/> (*) |
| RAMO SINIESTRO | <input type="text"/> (*) |
| PLAZO DE LIQUIDACIÓN | Seleccionar <input type="text"/> (*) |
| MONTO ASEGURADO | <input type="text"/> (*) |
| TIPO MONEDA | Seleccionar <input type="text"/> (*) |
| FECHA DENUNCIO | <input type="text"/> (*) |
| N° COMPROBANTE DENUNCIO | <input type="text"/> (*) |
| FECHA ASIGNACION | <input type="text"/> (*) |
| N° PRORROGA | <input type="text" value="1"/> |
| FECHA PRORROGA | <input type="text" value="17/02/2014"/> |
| ETAPAS GENÉRICAS PROCESO LIQ. | Seleccionar <input type="text"/> (*) |
| GESTIONES REALIZADAS | <input type="text"/> |
| MOTIVOS PRORROGA | Seleccionar <input type="text"/> (*) |
| GLOSA MOTIVOS PRORROGA | <input type="text"/> |
| GESTIONES ESP. A REALIZAR | <input type="text"/> |
| FECHA PROBABLE EMISION INF.LIQ. | <input type="text"/> |

(*) "Campos Obligatorios"

Recuerde que el tiempo de sesión expira a los 10 minutos de inactividad

La descripción de los campos antes indicados es la siguiente:

Liquidador : Nombre del liquidador que remite la información. El sistema colocará por defecto la información del

usuario conectado. En caso que sea la compañía de seguros quien reporta la prórroga de un siniestro, el sistema por defecto mostrará "Liquidación Directa".

| | |
|---------------------------------|--|
| Compañía de Seguros | : Nombre de la compañía de seguros, emisora de la póliza, respecto de la cual se está liquidando el siniestro a informar, y para el que se informa la prórroga del plazo. Si es un liquidador quien informa la prórroga, aparecerá una lista desplegable con las compañías de seguros habilitadas. En caso que sea una compañía de seguros, se mostrará el nombre de la compañía que se conecta. |
| Grupo Compañía | : Grupo al cual pertenece la compañía de seguros (valores posibles: Generales / Vida). La información de este campo se cargará automáticamente dependiendo de la entidad seleccionada en el campo anterior. |
| Rut Asegurado o Beneficiario | : Corresponde informar el rut del asegurado o sus beneficiarios, en su caso, respecto del cual se informa una prórroga en los plazos de liquidación de un siniestro. |
| Nombre Asegurado o Beneficiario | : Corresponde informar el nombre del asegurado o sus beneficiarios, en su caso, respecto del cual se está informando una prórroga en los plazos de liquidación de un siniestro. |
| Nº Póliza | : Número de la póliza siniestrada. |
| Nº Siniestro | : Se deberá informar el identificador único del siniestro asignado por la compañía de seguros. |
| Fecha Siniestro | : Corresponderá la fecha en que se produjo el siniestro. |
| Ramo Siniestro | : Se deberá informar la cobertura afectada por el siniestro. Aparecerá una lista desplegable con los distintos ramos contemplados. |
| Plazo de Liquidación | : Se deberá informar el plazo de liquidación, utilizando la lista desplegable. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Monto Asegurado | : Deberá informar el monto asegurado descrito en la póliza. |
| Tipo Moneda | : Deberá informar el tipo de moneda en que se informa el monto asegurado. |
| Fecha Denuncia | : Corresponderá la fecha de denuncia del siniestro en la compañía de seguros. Cabe mencionar que esta fecha es la que corresponderá imputar para efectos del plazo que se tiene para liquidar el siniestro. |
| Nº Comprobante | : Corresponderá al número correlativo otorgado por la compañía para la denuncia del siniestro. |
| Fecha Asignación | : Corresponderá a la fecha en que el liquidador de siniestro es designado para practicar la liquidación. En el caso de las compañías de seguros, se deberá registrar la fecha en que se opta por la liquidación directa, o en su defecto, cuando se informa este hecho al asegurado. |
| Nº Prórroga | : Este valor corresponde al número de la prórroga del plazo de liquidación que se informa (valor automático). |
| Fecha Prórroga | : Corresponderá la fecha en que se informa la prórroga de los plazos de liquidación. El sistema desplegará la información de manera automática. |
| Etapas Genéricas Proceso Liq. | : Se deberá primeramente informar la etapa del proceso de liquidación en la que se encuentra el siniestro, utilizando la lista desplegable existente. |
| Gestiones Realizadas | : Deberá informar las actividades que a la fecha se han realizado con motivo de la liquidación del siniestro, cuya prórroga de plazo se está informando. Se deberá ser lo suficientemente claro y descriptivo con el objeto de entender cabalmente las gestiones realizadas a la fecha. |
| Motivos Prórroga | : Corresponde a los motivos que fundamentan la prórroga que se está informando. Este campo contiene una lista desplegable que contiene algunos |

motivos recurrentes respecto de prórrogas. De seleccionar el motivo “Otros”, se deberá fundamentar en el campo siguiente.

- Glosa Motivos Prórroga : Corresponde a la descripción de los motivos que fundamentan la prórroga que se está informando, respecto del motivo “Otros”. También, se podrá explicar con mayor profundidad el motivo de la prórroga informada.
- Gestiones Esp. A Realizar : Se deberá informar las gestiones concretas y específicas que se realizarán para dar curso a la liquidación, objeto de la prórroga.
- Fecha Probable Emisión Inf. Liq. : Corresponderá informar la fecha estimada en que se emitirá el informe de liquidación. Se exceptuará el llenado de este campo sólo para los siniestros de ramos asociados a “Responsabilidad Civil” y “seguro agrícola”.

2ª OPCIÓN ➤ “**Formulario para ingreso de primeras prórrogas masivas**”:

Periodicidad

Periodo

Ingreso de prórrogas, 1er envío

Informa los siniestros que prorroga.

Seleccione archivo .xml y envíe (Archivo no debe superar los 7 MB)

Archivo

Examinar...

Extensiones soportadas: .xml

Enviar

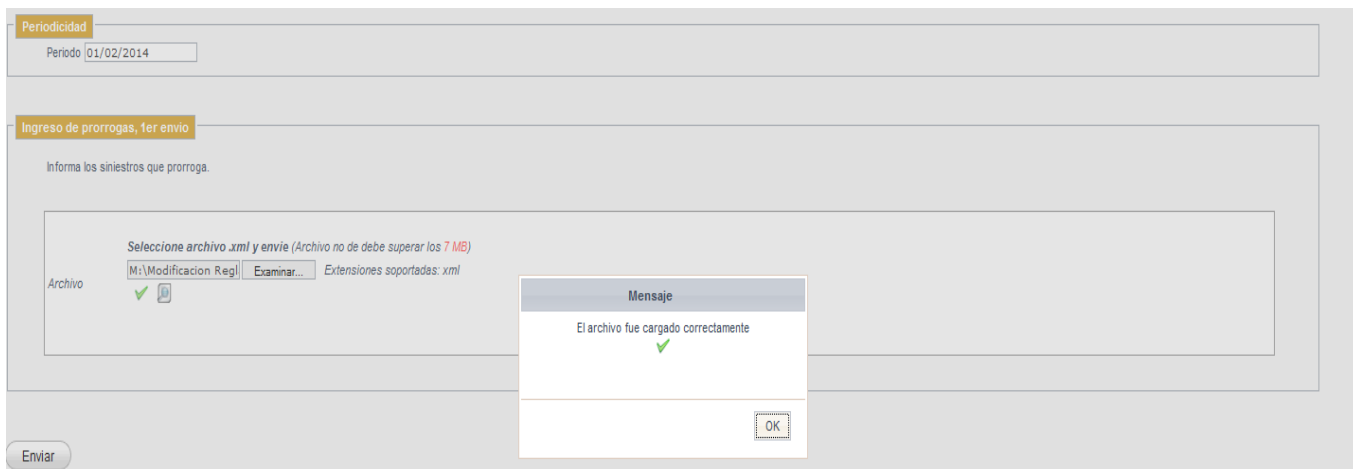
La descripción de los campos antes indicados es la siguiente:

- Período : Se deberá **seleccionar** en el calendario desplegable la fecha en que se informa la prórroga a la SVS.
- Archivo : En este campo, se debe adjuntar el archivo en formato .xml, que contiene el conjunto de siniestros en que se prórroga el plazo de liquidación.

Al incluir el archivo, el sistema procederá a pre validar la información, arrojando los errores

y/o advertencias que se detecten.

En caso que el sistema no detecte errores en la información, desplegará la siguiente pantalla:



The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a section titled "Periodicidad" with a dropdown menu showing "Periodo 01/02/2014". Below this is a section titled "Ingreso de prórrogas, 1er envío" with the instruction "Informa los siniestros que prorroga." A large text area contains the instruction "Seleccione archivo .xml y envíe (Archivo no debe superar los 7 MB)" and a file selection button labeled "M:\Modificacion Regl\ Examinar...". Below the text area, there is a green checkmark and a small icon, indicating successful file upload. A modal dialog box titled "Mensaje" is open in the center, displaying the text "El archivo fue cargado correctamente" with a green checkmark and an "OK" button. At the bottom left of the interface, there is an "Enviar" button.

Una vez enviada la información, el sistema remitirá a la casilla electrónica registrada para el usuario conectado, un mensaje que dé cuenta del envío correcto del archivo con la información de prórroga.

3ª OPCIÓN ➤ ***“Formulario para ingreso de segunda prórroga individual, y siguientes”***:

A través de esta opción, el usuario podrá ingresar prórrogas en los plazos de liquidación, para siniestros previamente informados a la SVS. El sistema solicitará la información que se detalla, debiendo el usuario presionar el botón “Ingresar Prórroga”.

El usuario deberá ingresar la información requerida para las siguientes prórrogas, debiendo fundamentar los motivos por los cuales se prorroga nuevamente el plazo, desplegándose los mismos campos del formulario descrito en el punto 1 anterior, con los campos previamente informados en prórrogas anteriores bloqueados.

INGRESO DE SEGUNDA PRORROGA DE LIQUIDACION DE SINIESTROS EN ADELANTE

LIQUIDADOR : (*)

COMPAÑIA DE SEGUROS : (*)

GRUPO COMPAÑIA :

N° DE SINIESTRO COMPAÑIA : (*)

(*) "Campos Obligatorios"

Luego, el sistema cargará la información previamente remitida a la SVS, que dice relación con el siniestro específico, no pudiendo el usuario modificar los datos informados, debiendo solicitar autorización de reenvío para modificarlos.

4^a OPCIÓN ➤ “*Formulario para ingreso de segundas prórrogas masivas, y siguientes*”:

Periodicidad

Periodo

Ingreso de prórrogas, 1er envío

Informa los siniestros que prorroga.

Seleccione archivo .xml y envíe (Archivo no debe superar los 7 MB)

Archivo Extensiones soportadas: .xml

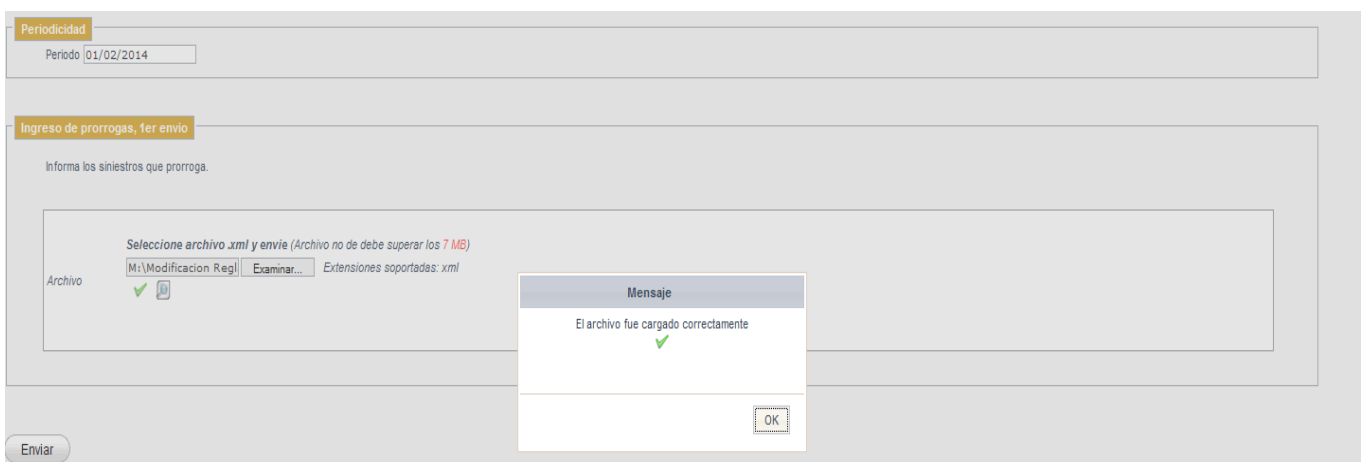
La descripción de los campos antes indicados es la siguiente:

Período : Se deberá **seleccionar** en el calendario desplegable la fecha en que se informa la prórroga a la SVS.

Archivo : En este campo, se debe adjuntar el archivo en formato .xml, que contiene el conjunto de siniestros

en que se prorroga nuevamente el plazo de liquidación. Al incluir el archivo, el sistema procederá a pre_validar la información, arrojando los errores y/o advertencias que se detecten.

En caso que el sistema no detecte errores en la información a remitir en el archivo respectivo, se desplegará la siguiente pantalla:



Una vez enviada la información, el sistema remitirá a la [casilla electrónica](#) registrada para el usuario conectado un mensaje que dé cuenta del envío correcto del archivo con la información de prórroga.

5ª OPCIÓN ➤ “**Solicitud de reenvío**”:

En caso de errores en la información enviada, el usuario podrá solicitar, mediante esta opción, autorización para reenviar la información de prórroga remitida anteriormente. El sistema solicitará la siguiente información:

SOLICITUD DE REENVIO DE SINIESTROS

| | |
|--------------------------|--|
| COMPAÑIA DE SEGUROS | : <input style="width: 95%;" type="text" value="Seleccionar"/> (*) |
| GRUPO COMPAÑIA | : <input style="width: 95%;" type="text"/> (*) |
| N° DE SINIESTRO COMPAÑIA | : <input style="width: 95%;" type="text"/> (*) |
| FECHA REENVIO | : <input style="width: 95%;" type="text" value="18/02/2014"/> |
| MOTIVO REENVIO | : <input style="width: 95%;" type="text"/> |

(*) "Campos Obligatorios"

Deberá seleccionar la “COMPAÑIA DE SEGUROS” que otorga cobertura al riesgo siniestrado (el campo “GRUPO COMPAÑIA” es cargado automáticamente) e informar: el “N° DE SINIESTRO COMPAÑIA”, la fecha de reenvío de la información de prórroga y los motivos por los cuáles lo solicita. Lo anterior no exime de responsabilidad a la compañía de seguros o al liquidador de siniestros, en su caso, de remitir al asegurado una comunicación con los cambios informados a este Servicio.

Una vez ingresados los datos solicitados, el sistema reportará el envío correcto de la información, a través del siguiente mensaje:

SOLICITUD DE REENVIO DE SINIESTROS

Datos ingresados correctamente

6°OPCIÓN ➤ **“Cierre Siniestros”**:

A través de esta opción, el liquidador de siniestros o la compañía de seguros, deberá informar la liquidación definitiva del siniestro respecto de los cuales se ha informado prórroga previamente.

Al seleccionarla, el sistema mostrará la pantalla a continuación, listando las prórrogas ingresadas respecto de las cuales no se ha emitido el informe de liquidación definitivo:

Cierre de Siniestros Liquidados

| Nombre | Rut | Nº Siniestro | Nombre Asegurado |
|---|-----|--------------|------------------|
| ASEGURADORA MAGALLANES DE GARANTIA Y CREDITO S.A. | | 1234 | |
| ASEGURADORA MAGALLANES S.A. | | 33000043101 | |
| RSA SEGUROS CHILE S.A. | | 113263438 | |
| HDI SEGUROS S.A. | | 17001135 | |
| ACE SEGUROS DE VIDA S.A. | | 123 | |
| CHILENA CONSOLIDADA SEGUROS GENERALES S.A. | | 1122390 | |
| ASEGURADORA MAGALLANES S.A. | | 18500067601 | |
| ASEGURADORA MAGALLANES S.A. | | 143000015601 | |
| ASEGURADORA MAGALLANES S.A. | | 10102099501 | |

[Volver](#)

Una vez que se seleccione el siniestro que se desea cerrar, el sistema desplegará la siguiente pantalla, debiendo el usuario ingresar los datos requeridos, obligatoriamente:

Cierre de Siniestro

Nº Siniestro :

Nombre Asegurado :

Fecha Inf. Liquidacion :

Nº Inf. Liquidacion :

Feb 2014

| Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa | Do |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |

© SVS, AV. LIBERTADOR BERNI
 TELEFONO: (56 2) 473 4000

SANTIAGO, CHILE.

ANEXO 2

“FORMULARIO ELECTRONICO Y DESCRIPCIÓN DE CAMPOS INFORMACIÓN ESTADÍSTICA AGREGADA DE LIQUIDACIÓN DE SINIESTROS”

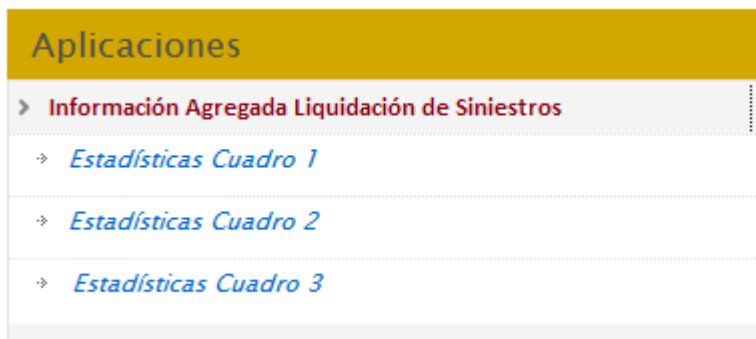
El formulario que se muestra a continuación, permitirá hacer llegar a la SVS la información periódica agregada de liquidación y asignación de siniestros, para el período que se informe.

La información a entregar es de carácter semestral, por lo que las compañías de seguros y los liquidadores de siniestros deberán informar, en la forma descrita en el presente anexo.

Para la información correspondiente al primer semestre de cada año (enero – junio), la información deberá ser remitida a más tardar el 31 de julio del mismo año, o el día hábil siguiente si éste fuere sábado o festivo.

Asimismo, para la información correspondiente al segundo semestre de cada año (julio – diciembre), la información deberá ser remitida a más tardar el 31 de enero del año siguiente, o el día hábil siguiente si éste fuere sábado o festivo.

Al ingresar al sitio, el usuario dispondrá de distintas opciones para informar dichos datos, tal como se muestra en la pantalla a continuación, dependiendo si se trata de compañía de seguros o liquidador de siniestros quien informa:



2.1 DEFINICIÓN OPCIONES DE “Información Agregada Liquidación de Siniestros”

1ª OPCIÓN ➤ “Estadísticas Cuadro 1”:

La compañía de seguros deberá informar los datos solicitados en este cuadro, en la medida que tenga liquidaciones de siniestros asignados. La información a remitir, deberá clasificarse por periodo, debiendo además enviar lo siguiente: ramo, siniestros denunciados, siniestros liquidados, ya sea en forma directa o a través de liquidador, etc.

2ª OPCIÓN ➤ “*Estadísticas Cuadro 2*”:

El liquidador de siniestros, o la compañía de seguros en su caso, deberá informar los siniestros asignados durante el periodo a informar, por ramo y por compañía de seguros.

3ª OPCIÓN ➤ “*Estadísticas Cuadro 3*”:

El liquidador de siniestros deberá enviar a esta Superintendencia, información respecto a los siniestros asignados durante el periodo a informar. Esta información deberá agruparse por compañía de seguros, debiendo informar: ramo, N° de siniestros asignados, siniestros liquidados, siniestros con y sin recomendación de pago, etc.

2.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA OPCIONES “**Información Agregada Liquidación de Siniestros**”

1ª OPCIÓN ➤ “*Estadísticas Cuadro 1*” (sólo para compañías de seguros):

En este cuadro, las compañías de seguros deberán entregar la información estadística de los siniestros denunciados en el periodo.

Al seleccionar esta opción, el sistema desplegará la siguiente pantalla:

Estadísticas Cuadro 1

Periodo : 2013 Enero

Liquidador :

Compañía :

Grupo Compañía :

Ingreso Cuadro 1

Ramo: Seleccionar

Nº de Siniestros Denunciados :

Sinestros Liquidados:

Directa:

Con Liquidador:

Con Indemnizacion:

Sin Indemnizacion:

Plazo Promedio:

Guardar Volver

La descripción de los campos antes indicados es la siguiente:

Ramo : Aparecerá una lista desplegable de los distintos ramos, respecto de los cuales se informa.

Nº de Siniestros Denunciados : Deberá registrar la cantidad de siniestros denunciados en la compañía, para el periodo y ramo

que se informa.

- Siniestros Liquidados : En relación a los siniestros denunciados a la compañía, deberá registrar cuántos se encuentran liquidados en el periodo y para el ramo que se informa.
- En Forma Directa : La compañía deberá informar cuantos de los siniestros liquidados, informados en el campo anterior, fueron liquidados directamente para el periodo y ramo que se informa.
- Con Liquidador : La compañía deberá informar cuantos de los siniestros liquidados, informados en el campo "Siniestros Liquidados", fueron liquidados por un liquidador inscrito en el Registro de la Superintendencia, designado por la compañía, para el periodo y ramo que se informa.
- Con Indemnización : La compañía de seguros deberá informar cuantos de los siniestros liquidados, informados en el campo "Siniestros Liquidados", tuvieron pago en favor del asegurado o beneficiario.
- Sin Indemnización : La compañía de seguros deberá informar cuantos de los siniestros liquidados, informados en el campo "Siniestros Liquidados", no tuvieron pago en favor del asegurado o beneficiario.
- Plazo Promedio : Corresponde al plazo promedio, en días, que la compañía de seguros o liquidador demoró en terminar los siniestros reportados, para el periodo y ramo que se informa.

Una vez ingresados los valores solicitados, el sistema mostrará la siguiente pantalla, con un resumen de los datos reportados:

Estadísticas Cuadro 1

Periodo : 2013 Enero

Liquidador :

Compañía :

Grupo Compañía :

| NOMBRE | GRUPO | PERIODO | RAMO | SINIESTROS DENUN. | SINIESTROS LIQ. | DIRECTA | CON LIQUIDADOR | CON INDEMNIZACION | SIN INDEMNIZACION | PLAZO INTERMEDIO |
|--------|-------|---------|----------|-------------------|-----------------|---------|----------------|-------------------|-------------------|------------------|
| | 2 | 201301 | Incendio | 10 | 10 | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 |

Agregar Nuevo Cerrar Envío Volver

Para ingresar información del mismo periodo, respecto de un ramo diferente al ingresado anteriormente, el usuario deberá elegir nuevamente esta opción, seleccionando el mismo periodo, siguiendo los mismos pasos antes descritos, debiendo para ello presionar “Agregar Nuevo”.

Una vez que el usuario finalice el ingreso de información para un periodo, y desee enviar la información a la SVS, deberá presionar “Cerrar Envío”.

2ª OPCIÓN → “*Estadísticas Cuadro 2*” (Para liquidador y compañía):

Liquidador de Siniestros:

En este cuadro, se deberá remitir la información de siniestros asignados durante el periodo, agrupándolos por compañía de seguros.

Al seleccionar esta opción, el sistema desplegará la siguiente pantalla:

Estadísticas Cuadro 2

Periodo :

Liquidador :

Compañía :

Grupo Compañía :

El usuario debe seleccionar el periodo que está informando, y la compañía de seguros a informar.

Seleccionado lo anterior, el usuario deberá presionar el botón “Agregar Nuevo” para ingresar la información correspondiente al periodo y compañía seleccionada.

Al presionar dicho botón, el sistema desplegará la siguiente pantalla:

Ingreso Cuadro 2

Ramo :

Liquidador :

Nº de Siniestros Asignados :

Los campos a informar son los siguientes:

- Ramo** : Aparecerá una lista desplegable de los distintos ramos, respecto de los cuales se informa.
- Liquidador** : Esta opción aparecerá por defecto, dependiendo del usuario que se conecte.
- Nº de Siniestros Asignados** : Deberá anotar la cantidad de siniestros asignados por la compañía, para el periodo, ramo y compañía que se informa.

Una vez ingresados los datos anteriores, el usuario deberá presionar el botón “Guardar”, desplegándose la siguiente pantalla:

Estadísticas Cuadro 2

Periodo :

Liquidador :

Compañía :

Grupo Compañía :

| Nombre | Periodo | Ramo | Liquidador | Siniestros Asignados |
|--------|---------|---------------|------------|----------------------|
| | 200906 | Fidelidad | | 12 |
| | 200906 | Mixto o Dotal | | 234 |

Para ingresar información del mismo periodo, respecto de una compañía de seguros o ramo diferente a lo ingresado anteriormente, el usuario deberá elegir nuevamente esta

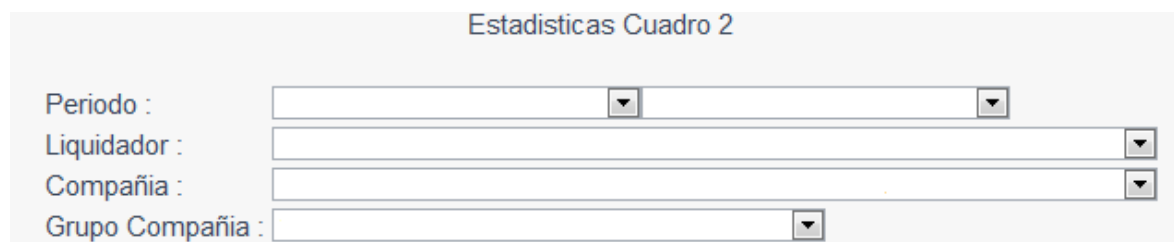
opción, seleccionando el mismo periodo, y la nueva compañía de seguros que desee informar, razón por la cual deberá seguir los mismos pasos antes descritos.

La operatoria anterior, deberá repetirse tantas veces como siniestros por ramo se desee informar, para el periodo seleccionado. Una vez finalizado el ingreso, el usuario deberá presionar el botón “Cerrar Envío”, confirmando en pantalla y por mail el envío exitoso de la información.

Compañía de Seguros:

En este cuadro, se deberá remitir la información de siniestros asignados para liquidación directa de la propia compañía durante el periodo.

Al seleccionar esta opción, el sistema desplegará la siguiente pantalla:



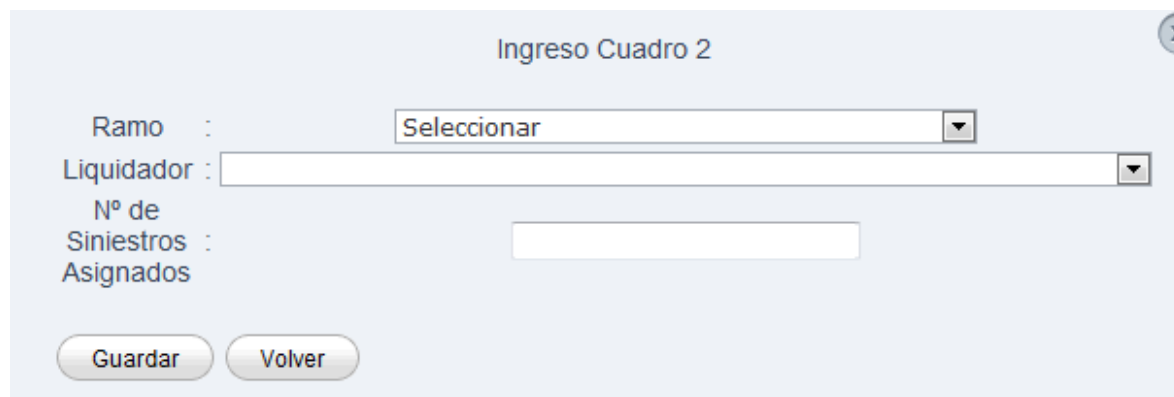
The screenshot shows a web form titled "Estadísticas Cuadro 2". It contains four rows of input fields, each with a label on the left and a dropdown arrow on the right:

- Periodo : [dropdown]
- Liquidador : [dropdown]
- Compañía : [dropdown]
- Grupo Compañía : [dropdown]

El usuario deberá seleccionar el periodo que está informando, desplegando el sistema los datos de la propia compañía de seguros que se conecta, y en el campo “Liquidador”, se desplegará la leyenda “Liquidación Directa”.

Seleccionado lo anterior, el usuario deberá presionar el botón “Agregar Nuevo” para ingresar la información correspondiente al periodo seleccionado.

Al presionar dicho botón, el sistema desplegará la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web form titled "Ingreso Cuadro 2". It contains three rows of input fields and two buttons at the bottom:

- Ramo : [dropdown menu showing "Seleccionar"]
- Liquidador : [dropdown]
- Nº de Siniestros Asignados : [text input field]

At the bottom of the form, there are two buttons: "Guardar" and "Volver".

Los campos a informar son los siguientes:

Ramo : Aparecerá una lista desplegable de los distintos ramos, respecto de los cuales se informa.

Liquidador : Esta opción aparecerá por defecto, dependiendo del usuario que se conecte, mostrando en este caso la leyenda "Liquidación Directa".

Nº de Siniestros Asignados : Deberá anotar la cantidad de siniestros asignados a la propia compañía, como siniestros liquidados directamente, para el periodo y ramo que se informa.

Una vez ingresados los datos anteriores, el usuario deberá presionar el botón "Guardar", desplegándose la siguiente pantalla:

Estadísticas Cuadro 2

Periodo : 2009 Junio

Liquidador :

Compañía :

Grupo Compañía :

| Nombre | Periodo | Ramo | Liquidador | Siniestros Asignados |
|--------|---------|---------------|------------|----------------------|
| | 200906 | Fidelidad | | 12 |
| | 200906 | Mixto o Dotal | | 234 |

Agregar Nuevo Cerrar Envío Volver

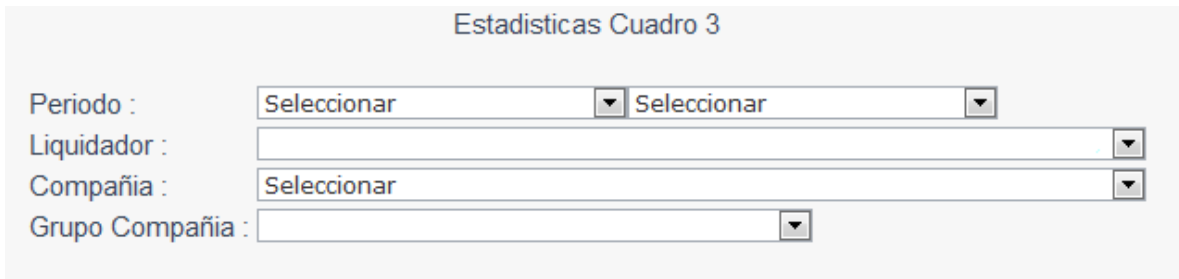
Para ingresar información del mismo periodo, respecto de un ramo diferente al ingresado anteriormente, el usuario deberá elegir nuevamente esta opción, seleccionando el mismo periodo, y presionar el botón "Agregar Nuevo".

La operatoria anterior, deberá repetirse tantas veces como siniestros por ramo se desee informar, para periodo seleccionado. Una vez finalizado el ingreso, el usuario deberá presionar el botón "Cerrar Envío", confirmando en pantalla y por mail el envío exitoso de la información.

3ª OPCIÓN → "[Estadísticas Cuadro 3](#)" (sólo para liquidadores de siniestros):

El liquidador de siniestros deberá remitir información respecto de los siniestros que se le han asignado durante el periodo a informar. Esta información deberá agruparse por compañía de seguros, debiendo informarse lo requerido.

Al seleccionar la opción, el sistema desplegará la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web form titled "Estadísticas Cuadro 3". It contains four rows of input fields:

- Periodo : Two dropdown menus, both showing "Seleccionar".
- Liquidador : A text input field with a dropdown arrow on the right.
- Compañía : A dropdown menu showing "Seleccionar".
- Grupo Compañía : A dropdown menu.

El usuario deberá seleccionar el periodo y la compañía de seguros que está informando, desplegándose automáticamente los datos del liquidador que se conecta.

Seleccionado lo anterior, el usuario deberá presionar el botón "Agregar Nuevo" para ingresar la información correspondiente al periodo y compañía seleccionada.

Al presionar dicho botón, el sistema desplegará la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web form titled "Ingreso Cuadro 3" overlaid on a background window. The background window has "Periodo : 2009" and "Julio" selected. The "Ingreso Cuadro 3" form contains the following fields:

- Ramo : A dropdown menu showing "Seleccionar".
- Nº de Siniestros Asignados : A text input field.
- Nº de Siniestros Liquidados : A text input field.
- Con Pago : A text input field.
- Sin Pago : A text input field.
- Plazo Promedio : A text input field.
- Plazo Promedio : A text input field.
- Monto Promedio : A text input field.
- Siniestros Rechazados : A section header.
- Nº Siniestros : A text input field.
- Motivo Rechazo : A dropdown menu showing "Seleccionar".
- Total Siniestros : A text input field.

At the bottom of the form, there are three buttons: "Nuevo registro", "Guardar", and "Volver".

Los campos a informar son los siguientes:

- Ramo : Aparecerá una lista desplegable de los distintos ramos, respecto de los cuales se informa.
- Nº de Siniestros Asignados : Deberá anotar la cantidad de siniestros asignados por la compañía, para el periodo y ramo que se informa.
- Nº de Siniestros Liquidados : En relación a los siniestros asignados por la compañía, deberá registrar cuántos se encuentran liquidados para el periodo y ramo que se informa.
- Con Recomendación De Pago : Se debe informar cuantos de los siniestros liquidados, informados en el campo “Siniestros Liquidados”, tuvieron recomendación de pago en favor del asegurado o beneficiario.
- Sin Recomendación De Pago : Se debe informar cuantos de los siniestros liquidados, informados en el campo “Siniestros Liquidados”, no tuvieron recomendación de pago en favor del asegurado o beneficiario.
- Monto Promedio : Corresponde al monto promedio de pago recomendado, en miles de pesos (\$), por los siniestros liquidados, para el periodo y ramo que se informa.
- Plazo Promedio : Corresponde al plazo promedio, en días, que el liquidador demoró en liquidar los siniestros que se están reportando, para el periodo y ramo que se informa.
- Motivo Rechazo : Se deberá seleccionar la opción del listado que determinó el rechazo del siniestro. Los motivos posibles son: Motivo 1 Sin Cobertura; Motivo 2 Bajo deducible o franquicia; Motivo 3 Incumplimiento del contrato por parte del asegurado; y Motivo 4 Otros.

Una vez ingresados los datos anteriores, el usuario deberá presionar el botón “Guardar”, desplegándose la siguiente pantalla, la que incluirá los datos ingresados por el usuario.

Estadísticas Cuadro 3

Periodo :

Liquidador :

Compañía :

Grupo Compañía :

| NOMBRE CIA. | GRUPO | PERIODO | RAMO | SINIESTROS ASIG. | SINIESTROS LIQ. | CON RECOM. PAGOS | SIN RECOM. PAGOS | MONTO PROM. | PLAZO PROM |
|-------------|-------|---------|--------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------|------------|
| | 1 | 200804 | Otros Riesgos Adicionales a Incendio | | | | | | |
| | 1 | 200804 | Casco Aéreo | | | | | | |

Para ingresar información del mismo periodo, respecto de un ramo diferente al ingresado anteriormente, el usuario deberá elegir nuevamente esta opción, seleccionando el mismo periodo, y presionar el botón “Agregar Nuevo”, para así registrar un nuevo ramo.

La operatoria anterior, deberá repetirse tantas veces como siniestros por ramo se desee informar, para periodo seleccionado. Una vez finalizado el ingreso, el usuario deberá presionar el botón “Cerrar Envío”, confirmando en pantalla y por mail el envío exitoso de la información.