

## FICHA DE RECEPCIÓN BIENES Y/O SERVICIOS N° 162

I. DATOS DE LA CONTRATACIÓN	
Nombre del bien y/o Servicio: Servicio de Correspondencia, SVS.- ✓	
Licitación Pública <input type="checkbox"/> Trato Directo <input type="checkbox"/> Convenio Marco <input type="checkbox"/> Contrato Suscrito <input type="checkbox"/> Caja chica (compra menor 3UTM) <input type="checkbox"/> Servicios <input checked="" type="checkbox"/> ✓	
Proveedor: Remigio Castro Araya ✓	RUT: 7.902.198-9 ✓
N° de factura, boleta o guía de despacho, si la hubiere: S/N ✓	
Monto: 45.000 ✓	

II. EL/LA RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	
Santiago, 01 MAR 2018	
Certifico que los bienes y/o servicios que se hace referencia en este documento se han recibido:	
<b>Detalle de bien y/o servicio</b>	<b>Cantidad</b>
Servicio de Correspondencia, Corresponde al mes de febrero de 2018.	1
Observaciones o Incumplimiento contractual del proveedor durante la ejecución del servicio o provisión de los bienes (*):	
 <b>Carlos Álvarez Quiñinao</b> <b>Jefe departamento de Servicios Generales</b>	
	
<b>IMPORTANTE:</b> En los casos que la Unidad administradora del contrato evidencie incumplimientos contractuales que impliquen la aplicación de multas, deberá consignarlo en esta Ficha de Recepción, de manera tal que se refleje oportunamente la disconformidad correspondiente.	

**Nota:** Este documento se confecciona para dar cumplimiento a la modificación del artículo 57 del Decreto N° 250, de 2004, realizada por el Decreto N° 1410, de 2015, ambos del Ministerio de Hacienda, que señala que las Instituciones deben publicar en el sistema de información "el documento que dé cuenta de la recepción conforme de los bienes o servicios adquiridos" en los procesos de compra realizados por: convenio marco, licitación pública, licitación privada y trato o contratación directa.



2018020034272

26/02/2018 11:06 Operador: PFRANCO  
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

# CORREOS DE CHILE



Recibí del Señor: C. M. F.

Calle Araucana N° 1449

La cantidad de \$ 45.000

por conducción de correspondencia durante el mes:

FEBRERO de: 2018

Firma

REMIGIO CASTRO ARAYA

C.I.: 7.902.198 - 9

Col.: 88212523

Nombre Cartero

MUTUAL DE CARTEROS



## FICHA DE REQUERIMIENTO DE BIENES Y/O SERVICIOS



N° **73**

### I. Antecedentes Generales de Requerimiento (\*)

Fecha del Requerimiento:	25-01-2018	
Nombre Área/División/Departamento/Unidad	Departamento de Servicios Generales	
Funcionario responsable o de contacto de la Adquisición y/o Contratación. <small>Se debe señalar a quien se debe contactará para realizar consultas y/o definir las bases técnicas para la adquisición del bien o el servicio.</small>	Nombre	Carlos Antonio Álvarez Quiñinao
	Cargo	Jefe Departamento
	Anexo	4170
Descripción General de Adquisición, Servicios y/o Contratación <small>Describa a Grandes rasgos objetivos y/o motivos de adquisición.</small>	Necesidades internas del Servicio, Pago mensual de cartero, mes de Enero a Noviembre de 2018.	
Indicar Monto Estimado del Bien y/o Servicio \$	\$495.000.-	
Plazo de entrega del Bien y/o Servicio <small>Se deberá señalar el o los periodos en que se requiere contar con el bien o servicio requerido</small>	A LA BREVEDAD	
<b>FIRMA JEFATURA REQUIRENTE</b> <small>(Jefe de Área o División respectiva)</small>	 Carlos Antonio Álvarez Quiñinao	

(\*) Uso exclusivo del Requirente

### II. Antecedentes de Aprobación

fecha: <b>26.01.2018</b>	
¿requerimiento aprobado?  <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Observaciones <small>En caso de rechazo indicar las causales de éste o agrgar algún detalle</small>
FIRMA JEFE DE DPTO. DE ABASTECIMIENTO	 Isabel Alvarado Avendaño 

**Nota:** El número de la ficha de requerimiento es completado por del Departamento de Abastecimiento.

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**  
CDP



INFORMACIÓN GENERAL: (uso exclusivo DA)

N° certificado: 87 Fecha certificado: 26 de enero de 2018

Proyecto PAC Si NO X PROYECTO N°

ARRASTRE Si X NO

Fuente financiamiento externa (Si la respuesta es sí marcar con una "X")

Nombre del requirente: Carlos Antonio Álvarez Quiñano

División, Área, Departamento o Unidad: Departamento de Servicios Generales

Objetivo: Necesidades internas del Servicio, Pago mensual de cartero, mes de enero a noviembre de 2018.

Gasto total de la compra o contratación 495.000

Sistema de compra y/o contratación:

Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	Contrato Marco	Menor a 3 UTM	Servicios Básicos	X	Otros
--------------------	--------------------	---------------	----------------	---------------	-------------------	---	-------

ID de licitación, si la hubiere No Aplica

DETALLE:

Descripción del Bien o Servicio	Unidades	Valor Unitario	Valores
Servicio de Correspondencia	11	45.000	495.000
<b>TOTALES</b>		<b>Sub total</b>	<b>495.000</b>
		<b>Descuento</b>	
		<b>Neto</b>	495.000
		<b>IVA</b>	
		<b>Total</b>	<b>495.000</b>

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA: (Uso exclusivo División de Finanzas)

Disponibilidad Presupuestaria: SI X NO

IMPUTESE A:

Partida	Capítulo	Programa	Subtítulo	Ítem	Asignación	Subasignación
08	31	01	22	08	007	000
Descripción:		Pasajes, Fletes y Bodegajes				

CARGUESE A:

N° Cuenta	Nombre Cuenta
532.08.07	Pasajes, Fletes y Bodegajes

Notas:

Los valores presentados pueden disminuir como consecuencia de la aplicación de algún descuento, disminución de precio por diferencia en el tipo de cambio.

Fecha de aprobación División de Finanzas: martes, 30 de enero de 2018

  
 NELSON TORRES MORGADO  
 JEFE DIVISIÓN DE FINANZAS

