



ORDEN DE COMPRA N° 612

5 de Febrero del 2016

Señor (es) : BRAULIO PUBLICIDAD Y CIA LTDA.

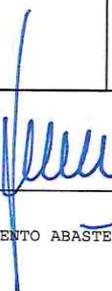
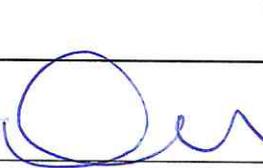
RUT N° : 77300690 -3 Dirección :.

Entregar en :

Plazo de entrega :

Teléfono : 0

Fax : 0

CANTIDAD	ARTICULO/SERVICIO	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
1,00	BUZÓN DE MADERA 40 X 30 X 15 CM	96.995,00	96.995
<p>JEFE DEPARTAMENTO ABASTECIMIENTO</p>  		<p>JEFE DIVISION DE OPERACIONES</p>  	
		Subtotal	96.995
		Descuento	0
		Recargo	0
		Afecto	96.995
		Exento	0
		Iva	18.429
		Otros Imp.	0
Total (en letras) son CIENTO QUINCE MIL CUATROCIENTOS VEINTICUATRO PESOS		Total	115.424
Cuadro Comparativo N° 0		Obligación N°	0
Fecha / /		Catálogo	

Solicitamos indicar en la guía de despacho y factura el número de nuestra Orden de Compra.

Observación: 1.- Proyecto N°1829-65-PC16 - Otros equipos.
 2.- Entrega en la Bodega del Departamento de Abastecimiento de la Superintendencia de Valores y Seguros, ubicada en la dirección Avenida Libertador Bernardo O'higgins 1449, piso 8, Torre I, comuna y ciudad de Santiago, horario de 8:30 a 13:30 y de 14:30 a 18:00 horas. contacto Pablo Arriaqada. Fono: 6174197.

SUPERINTENDENCIA DE VALORES Y SEGUROS
AV LIBERTADOR BDO OHIGGINS 1449 PISO 2 TORRE 2
Fono 560226174100
RUT 60810000 -8



Página 2 de 2

ORDEN DE COMPRA N° 612

5 de Febrero del 2016

Señor (es) : BRAULIO PUBLICIDAD Y CIA LTDA.

RUT N° : 77300690 -3 Dirección :.

Entregar en :

Teléfono : 0

Plazo de entrega :

Fax : 0

CANTIDAD	ARTICULO/SERVICIO	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
2.- "Se procede según artículo 53° del reglamento".			



SUPERINTENDENCIA
VALORES Y SEGUROS

AUTORIZACIÓN PRESUPUESTARIA

INFORMACIÓN GENERAL: (uso exclusivo Departamento de Abastecimiento)

Autorización N° 50

Fecha Autorización: 03 de febrero de 2016

Nombre del requirente: Salvatore Ferma Leiva

División, Área, Departamento o Unidad: Departamento de Servicios Generales

Objetivo: Adquisición de buzón de madera para sugerencias y reclamos para ser instalado en las dependencias de la SVS.

Estimación Presupuestaria IVA incluido \$ 115.424

Sistema de compra y/o contratación:

Licitación Pública	<input type="checkbox"/>	Licitación Privada	<input type="checkbox"/>	Trato Directo	<input type="checkbox"/>	Contrato Marco	<input type="checkbox"/>	Menor a 3 UTM	<input checked="" type="checkbox"/>	X	Servicios Básicos	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------	---------------	--------------------------	----------------	--------------------------	---------------	-------------------------------------	---	-------------------	--------------------------	-------	--------------------------

DETALLE:

Descripción del Bien o Servicio	Unidades	Valor Unitario \$	Valores US\$
Buzón de madera	1	96.995	96.995
TOTALES		Sub total	96.995
		Neto	96.995
		IVA	18.429
		Total	115.424

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA: (Uso exclusivo División de Finanzas)

Disponibilidad Presupuestaria: SI NO

CARGO A:

Partida	Capítulo	Programa	Subtítulo	Ítem	Asignación	Subasignación
08	08	01	22	04	013	000
Descripción:		Equipos Menores				

Notas:

Los valores presentados sólo son referenciales, éstos pueden aumentar o disminuir según el resultado del proceso respectivo.

Fecha de aprobación División de Finanzas: Miércoles 03 de febrero de 2016.

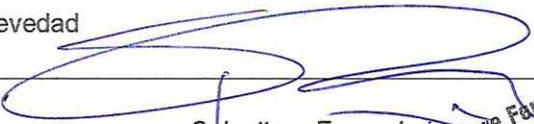
CAROLINA RIVERA ABARZUA
JEFE DIVISIÓN DE FINANZAS



FICHA DE REQUERIMIENTO DE BIENES Y/O SERVICIOS

Nº 68 | 50

I. Antecedentes Generales de Requerimiento

Fecha del Requerimiento:	28 de enero de 2016	
Nombre de la Unidad/Departamento/División/Área	Servicios Generales	
Funcionario responsable o de contacto de la Adquisición y/o Contratación. <small>Se debe señalar a quien se debe contactar para realizar consultas y/o definir las bases técnicas para la adquisición del bien o el servicio.</small>	Nombre	Salvatore Ferma Leiva
	Cargo	Coordinador
	Anexo	4089
Descripción General de Adquisición y/o Contratación <small>Describa a grandes rasgos objetivos y/o motivos de adquisición.</small>	Se requiere la compra de un buzón de madera para sugerencias y reclamos para ser instalado en las dependencias de la SVS. Se adjunta diseño referencial.	
Indicar Monto Estimado del Bien y/o Servicio		
Plazo de entrega del Bien y/o Servicio <small>Se deberá señalar el o los periodos en que requiere contar con el bien o servicio requerido.</small>	A la brevedad	
FIRMA JEFATURA REQUIRENTE (Jefe de Área o División respectiva) Uso exclusivo de Unidad Requirente	 Salvatore Ferma Leiva Jefe Departamento de Servicios Generales y Seguros 	

II. Antecedentes de Aprobación

Fecha : 29.01.2016 -	
¿Requerimiento aprobado? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Observaciones <small>En caso de rechazo indicar las causales de éste o agregar algún detalle importante acerca del Requerimiento.</small>
FIRMA JEFE DPTO DE ABASTECIMIENTO Uso exclusivo de Departamento de Abastecimiento	 Isabel Alvarado 

Nota: El número de la ficha de requerimiento es completado por el Departamento de Abastecimiento