



**ORDEN DE SERVICIO N° 374**

18 de Diciembre del 2015

Señor (es) : J A COMUNICACIONES LIMITADA

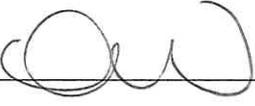
RUT N° : 78082020 -9 Dirección :AVENIDA EGAÑA 428

Entregar en :

Teléfono :27990290

Plazo de entrega :

Fax : 0

CANTIDAD	ARTICULO/SERVICIO	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
1,00	SERVICIO GRABACIÓN DE MENSAJE TELEFÓNICO BIENVENIDA SVS	100.000,00	100.000
<p>Jefe Departamento Abastecimiento: </p> <p>Jefe División de Operaciones: </p>		Subtotal	100.000
		Descuento	0
		Recargo	0
		Afecto	100.000
		Exento	0
		Iva	19.000
		Otros Imp.	0
Total (en letras) son CIENTO DIECINUEVE MIL PESOS		Total	119.000
Cuadro Comparativo N° 0		Obligación N°	1625
Fecha / /		Catálogo	0

Solicitamos indicar en la guía de despacho y factura el número de nuestra Orden de Compra.

Observación: "Se procede según artículo 53° del Reglamento".

## AUTORIZACIÓN PRESUPUESTARIA

INFORMACIÓN GENERAL: (uso exclusivo Departamento de Abastecimiento)

Autorización N°	744
-----------------	-----

Fecha Autorización:	11 de diciembre de 2015
---------------------	-------------------------

Nombre del requirente:	Francisco González Vásquez
------------------------	----------------------------

División, Área, Departamento o Unidad:	Departamento de Servicios Generales
----------------------------------------	-------------------------------------

Objetivo:	Contratar el servicio de grabación de mensajes telefónico, para llamado de bienvenida de la Superintendencia.
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Estimación Presupuestaria IVA incluido \$	119.000
-------------------------------------------	---------

Sistema de compra y/o contratación:

Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	Contrato Marco	Menor a 3 UTM	X	Servicios Básicos	Otros
--------------------	--------------------	---------------	----------------	---------------	---	-------------------	-------

DETALLE:

Descripción del Bien o Servicio	Unidades	Valor Unitario \$	Valores \$
Servicio de grabación de mensajes telefónico	1	100.000	100.000
<b>TOTALES</b>		<b>Sub total</b>	100.000
		<b>Descuento</b>	
		<b>Neto</b>	100.000
		<b>IVA</b>	19.000
		<b>Total</b>	119.000

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA: (Uso exclusivo División de Finanzas)

Disponibilidad Presupuestaria:	SI	x	NO
--------------------------------	----	---	----

CARGO A:

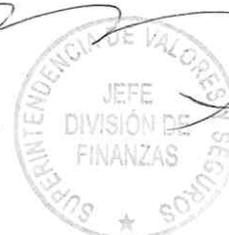
Partida	Capítulo	Programa	Subtítulo	Ítem	Asignación	Subasignación
08	08	01	22	08	999	000
Descripción:		Otros.				

Notas:

Los valores presentados sólo son referenciales, éstos pueden aumentar o disminuir según el resultado del proceso respectivo.

Fecha de aprobación División de Finanzas:	Jueves 17 de diciembre de 2015.
-------------------------------------------	---------------------------------

NELSON TORRES MORGADO  
JEFE DIVISIÓN DE FINANZAS





SANTIAGO, 27 de Noviembre de 2015

**Señor  
Francisco Gonzalez  
SVS  
PRESENTE**

De acuerdo a lo solicitado, le envío cotización por grabación de mensaje telefónico según texto por usted enviado.

**Valor, \$ 100.000.- más IVA.**

**El valor incluye:**

Locución. **Para escuchar voces del staff de la empresa, visite [ww w.holdservice.com](http://www.holdservice.com)**

Asesoría en la preparación del texto.

Estudio de Grabación Digital

Musicalización institucional de requerirlo.

Edición

CD o archivo master en formato requerido

Derechos de utilización de la voz sin límite de tiempo

Entrega de los trabajos, 48 horas hábiles desde recibido texto por parte del cliente.

Por favor de aceptar esta cotización, emitir Orden de Compra a nombre de:

**J. A. COMUNICACIONES LIMITADA**

**RUT: 78.082.020-9**

**AVENIDA EGAÑA 428, LA REINA, SANTIAGO. CHILE.**

Validez de la oferta, 30 días. Quedando a la espera de su positiva respuesta, le saluda atentamente,

**Jorge Aedo Ocaña  
Gerente General**



SUPERINTENDENCIA VALORES Y SEGUROS

# FICHA DE REQUERIMIENTO DE BIENES Y/O SERVICIOS

N° 762

## I. Antecedentes Generales de Requerimiento

Fecha del Requerimiento:	30 de noviembre del 2015	
Nombre de la Unidad/Departamento/División/Área	Departamento de Servicios Generales	
Funcionario responsable o de contacto de la Adquisición y/o Contratación. Se debe señalar a quien se debe contactará para realizar consultas y/o definir las bases técnicas para la adquisición del bien o el servicio.	Nombre	Francisco Javier González Vásquez
	Cargo	Jefe Departamento de SSGG
	Anexo	4170
Descripción General de Adquisición y/o Contratación Describa a grandes rasgos objetivos y/o motivos de adquisición.	Contratar el servicio de grabación de mensajes telefónico, para llamado de bienvenida de la Superintendencia.	
Indicar Monto Estimado del Bien y/o Servicio	\$ 100.000 más IVA	
Plazo de entrega del Bien y/o Servicio Se deberá señalar el o los periodos en que requiere contar con el bien o servicio requerido.	A la brevedad	
FIRMA JEFATURA REQUIRENTE (Jefe de Área o División respectiva)	Francisco Javier González Vásquez Jefe Departamento de SSGG	

Uso exclusivo de Unidad Requirente

## II. Antecedentes de Aprobación

Fecha: 30/11/2015	Observaciones
¿Requerimiento aprobado? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	En caso de rechazo indicar las causales de éste o agregar algún detalle importante acerca del Requerimiento.
FIRMA JEFE DPTO DE ABASTECIMIENTO	Christina Rojas C.

Uso exclusivo de Departamento de Abastecimiento

Nota: El número de la ficha de requerimiento es completado por el Departamento de Abastecimiento