



COMISIÓN
PARA EL MERCADO
FINANCIERO

Manual de Usuario

Cartera de Inversiones de las Compañías de Seguros (C. 1835)

Diciembre 2024

Contenido

DESCRIPCIÓN DEL MANUAL.....	3
ACCESO AL MÓDULO SEIL:	3
1.1 <i>Manual Usuario</i>	4
1.2 <i>Envío de Información</i>	4
1.3 <i>Listado de Prevalidación y Envío</i>	9
1.4 <i>Solicitud de Excepciones</i>	11
1.5 <i>Solicitud de Reenvío</i>	13
1.7 <i>Consultas o reporte de problemas</i>	15

DESCRIPCIÓN DEL MANUAL

La Circular N°1835 del año 2007, solicita Información Mensual de las Inversiones que tienen en su Cartera las Entidades de Seguros y Reaseguros.

Dicha norma fue modificada por la Circular N°2354, del 30 de julio de 2024, para solicitar más información en los archivos de la versión anterior e incorporando los siguientes nuevos archivos:

- B.12 Préstamos,
- B.13 Bienes Raíces en arriendo y morosidad de los mutuos hipotecarios y de los contratos de leasing, y
- B.14 Garantías en Instrumentos Derivados

En este manual, se contempla el desarrollo de la aplicación en la plataforma SEIL y las funcionalidades de la misma que están referidas a responder lo solicitado en la Circular N°1835, antes señalada.

Link a la normativa:

https://www.cmfchile.cl/institucional/legislacion_normativa/normativa2.php?tiponorma=ALL&numero=1835&dd=&mm=&aa=&dd2=&mm2=&aa2=&buscar=&entidad_web=ALL&materia=ALL&enviado=1&hidden_mercado=%25

Descripción del contenido de cada archivo:

https://www.cmfchile.cl/sitio/seil/software-manual/sgsci/Anexos_Tecnicos_Circular_N1835.pdf

ACCESO AL MÓDULO SEIL:

Para acceder a la funcionalidad, lo primero que se debe hacer es ingresar al “Acceso usuarios SEIL” a través de la siguiente pantalla, indicando el usuario y la contraseña:

The screenshot displays the 'Atención fiscalizados-SEIL' web application. At the top, there is a navigation bar with the title 'Atención fiscalizados-SEIL' and a breadcrumb trail: 'Inicio / Atención fiscalizados-SEIL / Acceso SEIL'. Below the navigation bar, there is a sidebar menu on the left with the following items: 'SEIL', 'Acceso SEIL', 'Solicitud usuario Administrador', 'Desactivación usuario Administrador', 'Solicitud de Usuario SEIL de Apoderado para el Reg. Esp. Admin. de Mandato para Entidades Extranjeras', 'Codificación CMF', 'Entidades autorizadas e Información a remitir', 'Anexos técnicos', 'Validar Oficio electrónico', and 'Calendario de plazos'. The main content area on the right is titled 'Acceso al Sistema de Envío de Información en Línea'. It contains a paragraph explaining that entities supervised by the CMF must provide information to the Commission for the Financial Market. Below this, there is a section for 'Acceso usuarios administradores' with a login form containing fields for 'Código de Usuario' and 'Clave Secreta', an 'Ingresar' button, and a link to 'Para Reiniciar / Cambiar Clave presione aquí'. Another section for 'Acceso usuarios SEIL' follows, with a similar login form and a link to 'Para Reiniciar / Cambiar Clave presione aquí'.

Fig. 1

El usuario administrador debe habilitar la aplicación a él/los usuarios SEIL.

Al final del segundo párrafo de Acceso SEIL está el instructivo para el usuario administrador (https://www.cmfchile.cl/portal/principal/613/articles-15108_doc_pdf.pdf)

Una vez autenticado el usuario SEIL, se le presentará un menú con las opciones a las distintas aplicaciones habilitadas a su usuario SEIL, en donde debe ir a la aplicación:



Fig. 2

1 . 1 Manual Usuario

Al seleccionar esta opción, se descarga manual de usuario de esta aplicación.

1 . 2 Envío de Información

Al seleccionar la opción se muestra el siguiente formulario:

Periodicidad

Periodo Diciembre 2024

Envío de archivos

A continuación debe ingresar el o los archivos solicitados, de acuerdo a las instrucciones entregadas por la CMF
En el nombre del archivo debe ingresar V si es de seguros de vida, G si es de seguros generales.

Archivo **Instrumentos de Renta Fija (IaammddV.txt|zip)** (Archivo no debe superar los 10 MB)
Examinar... Ningún archiv...seleccionado. Extensiones soportadas: txt, zip

Archivo **Acciones de S.A. y Cuotas de Fondos de Inversión (AaammddV.txt|zip)** (Archivo no debe superar los 10 MB)
Examinar... Ningún archiv...seleccionado. Extensiones soportadas: txt, zip

Archivo **Cuotas de Fondos Mutuos (FaammddV.txt|zip)** (Archivo no debe superar los 10 MB)
Examinar... Ningún archiv...seleccionado. Extensiones soportadas: txt, zip

Archivo **Bienes Raíces (BaammddV.txt|zip)** (Archivo no debe superar los 10 MB)
Examinar... Ningún archiv...seleccionado. Extensiones soportadas: txt, zip

Archivo **Inversiones en el Extranjero (XaammddV.txt|zip)** (Archivo no debe superar los **10 MB**)
 Ningún archiv...seleccionado. Extensiones soportadas: txt, zip

Archivo **Otras inversiones (OaammddV.txt|zip)** (Archivo no debe superar los **10 MB**)
 Ningún archiv...seleccionado. Extensiones soportadas: txt, zip

Archivo **Inversiones en Instrumentos Derivados y Pactos (PaammddV.txt|zip)** (Archivo no debe superar los **10 MB**)
 Ningún archiv...seleccionado. Extensiones soportadas: txt, zip

Archivo **Información de Control (CaammddV.txt|zip)** (Archivo no debe superar los **10 MB**)
 Ningún archiv...seleccionado. Extensiones soportadas: txt, zip

Archivo **Tablas de Descriptores (DaammddV.txt|zip)** (Archivo no debe superar los **10 MB**)
 Ningún archiv...seleccionado. Extensiones soportadas: txt, zip

Archivo **Tablas de Desarrollo (TaammddV.txt|zip)** (Archivo no debe superar los **10 MB**)
 Ningún archiv...seleccionado. Extensiones soportadas: txt, zip

Archivo	Tablas de Desarrollo (TaammddV.txt(zip)) (Archivo no debe superar los 10 MB)
	Examinar... Ningún archiv...seleccionado. Extensiones soportadas: txt, zip
Archivo	Flujos de Activos Elegibles (EaammddV.txt(zip)) (Archivo no debe superar los 10 MB)
	Examinar... Ningún archiv...seleccionado. Extensiones soportadas: txt, zip
Archivo	Información de Préstamos (RaammddV.txt(zip)) (Archivo no debe superar los 10 MB)
	Examinar... Ningún archiv...seleccionado. Extensiones soportadas: txt, zip
Archivo	Bienes Raíces en arriendo (VaammddV.txt(zip)) (Archivo no debe superar los 10 MB)
	Examinar... Ningún archiv...seleccionado. Extensiones soportadas: txt, zip
Archivo	Garantías de derivados (GaammddV.txt(zip)) (Archivo no debe superar los 10 MB)
	Examinar... Ningún archiv...seleccionado. Extensiones soportadas: txt, zip
Enviar a Validar Volver	

Fig. 3

El período a seleccionar corresponde la fecha de la información.

Debe seleccionar el archivo de acuerdo al contenido indicado y extensión soportada (en formato texto o texto comprimido en formato zip), en todo caso, en pantalla se indica el peso máximo soportado para cada archivo, que es **10 MB**.

Para cada archivo, se debe presionar la opción “**Examinar**”, lo cual permite buscar un archivo dentro del computador desde donde se está adjuntando el archivo.

El archivo de texto será enviado a validar.

Periodicidad

Periodo Diciembre 2024

Envío de archivos

A continuación debe ingresar el o los archivos solicitados, de acuerdo a las instrucciones entregadas por la CMF

En el nombre del archivo debe ingresar V si es de seguros de vida, G si es de seguros generales.

Instrumentos de Renta Fija (laammddV.txt(zip) (Archivo no debe superar los 10 MB)

Archivo

Examinar...

i241231g.txt

Extensiones soportadas: txt, zip

Enviar a Validar

Volver

Fig. 4

Posterior al ingreso de los archivos solicitados en la pantalla, se debe presionar el botón “**Enviar a Validar**”. Una vez realizado esto, le aparecerá un mensaje en pantalla como el siguiente:

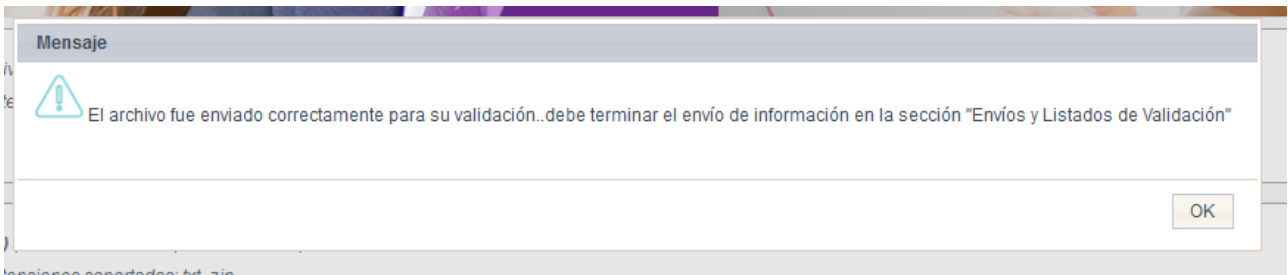


Fig. 5

Al presionar el botón **“Volver”**, le permite regresar al menú inicial.

1.3 Listado de Prevalidación y Envío

Al seleccionar esta opción se muestra la siguiente pantalla:

Fig. 6

Periodo	Nombre	Validación Física	Ver archivo
202412	A	Con errores	Ver archivo
202412	B	Con errores	Ver archivo
202412	C	Sin errores	Ver archivo
202412	D	Con errores	Ver archivo
202412	E	Con errores	Ver archivo
202412	F	Con errores	Ver archivo
202412	G	Con errores	Ver archivo
202412	I	Con errores	Ver archivo
202412	O	Con errores	Ver archivo
202412	P	Con errores	Ver archivo
202412	R	Con errores	Ver archivo
202412	T	Sin errores	Ver archivo
202412	V	Con errores	Ver archivo
202412	X	Con errores	Ver archivo

Fig. 7

En dicha funcionalidad se consulta la Validación Física, Validación Lógica, Validación EEFF Cartera y adicionalmente tiene la opción **“Enviar Información”**.

Seleccionar periodo y presionar botón **“Consultar”**, y pinchar sobre el link **“Ver archivo”** para revisar la validación física de cada uno de ellos y posteriormente pinchar los botones **“Ver validación lógica”** y **“Validación EEFF Cartera”** para revisar dichas validaciones.

Si la información está sin errores, puede presionar el botón **“Enviar información”**.

Si la información tiene errores, las compañías deben corregir el archivo original y subir el(los) archivo(s) a validar nuevamente.

Solo se recibe información sin errores.

Al momento de presionar el botón '**Enviar Información**' aparece la siguiente ventana de confirmación:

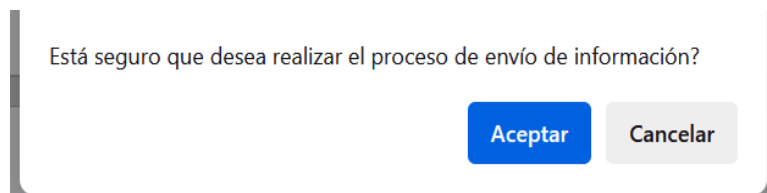


Fig. 8

Una vez que uno presiona el botón "**Aceptar**", y si se cumplen las condiciones de validación para enviar, aparece el siguiente mensaje:

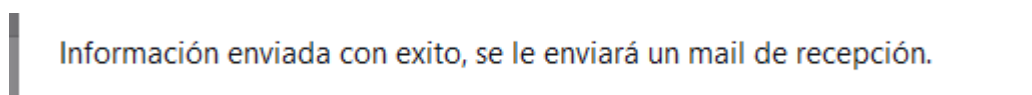


Fig. 9

Cuando se realiza dicha acción le llegará un correo firmado indicando la recepción de la información.

El mail firmado es el documento que acredita recepción de la información por parte de esta Comisión.

Texto mail firmado

Estimado Usuario(a):

En el presente correo se detalla la información recibida por la CMF.

RUT Entidad : <RUT compañía>
Razon Social: <Razón Social>
Fecha y Hora: <Fecha y Hora de recepcion>
Periodo : <periodo>
Grupo : <grupo>

DATOS ARCHIVO(S)

Tipo de informacion: Cartera Inversiones C.1835
Nombre Archivo en CMF : x<periodo>.<RUT>.<grupo>
Código de Verificación (MD5) : c50b48dfbb3f00934f79b62c4e82e503
Nombre Archivo en CMF : e<periodo>.<RUT>.<grupo>
Código de Verificación (MD5) : 922218366f84872724356f5c36600119
Nombre Archivo en CMF : i<periodo>.<RUT>.<grupo>
Código de Verificación (MD5) : e46caf2e2984ecb8d6730b577ebee772
Nombre Archivo en CMF : g<periodo>.<RUT>.<grupo>CSGEN1
Código de Verificación (MD5) : c2d6ece4a7e11a00070b24087f5972f4
Nombre Archivo en CMF : v<periodo>.<RUT>.<grupo>
Código de Verificación (MD5) : f7eb2ace5de2686b7c9cf4ebfdd5719b
Nombre Archivo en CMF : p<periodo>.<RUT>.<grupo>

Código de Verificación (MD5) : 0e8d34de32134062f8cf88c7dbacc6dc
Nombre Archivo en CMF : d<periodo>.<RUT>.<grupo>
Código de Verificación (MD5) : 31a4d65f937c4d094cea754a5e9e8acd
Nombre Archivo en CMF : a<periodo>.<RUT>.<grupo>
Código de Verificación (MD5) : 3bdfc0598efb05a359bc4064e5ce60fe
Nombre Archivo en CMF : f<periodo>.<RUT>.<grupo>
Código de Verificación (MD5) : b2e8031bcd80915f9cc88235b98c72c0
Nombre Archivo en CMF : b<periodo>.<RUT>.<grupo>
Código de Verificación (MD5) : 4544834583b5c2bfff0bd3827b4287230
Nombre Archivo en CMF : o<periodo>.<RUT>.<grupo>
Código de Verificación (MD5) : f3d16bdf81febc6fa65c3d05f00073db
Nombre Archivo en CMF : c<periodo>.<RUT>.<grupo>
Código de Verificación (MD5) : abd3e4e5402eca55d4960923b07b5633
Nombre Archivo en CMF : t<periodo>.<RUT>.<grupo>
Código de Verificación (MD5) : 87b1201b5bd967a6291d4ae199ffbb7d
Nombre Archivo en CMF : r<periodo>.<RUT>.<grupo>
Código de Verificación (MD5) : bf5b46d5230422ff0a73d2b689979159

Atte.
Comisión para el Mercado Financiero.

Volver: Permite volver al menú SEIL.

1.4 Solicitud de Excepciones

Al seleccionar esta opción se muestra la siguiente pantalla:

Solicitud de Excepciones - Cartera Inversiones C.1835

Ingrese a Continuación la información solicitada:

Periodo(*) 202412 (YYYYMMDD si es diario, YYYYMM si es mensual, YYYY si es anual)

Archivo(*) Seleccione

Selecciones:

- A - 2 Archivo B.2 Acciones de Sociedades Anónimas Abiertas, Acciones de Sociedades Anónimas Cerradas y Cuotas de Fondos de Inversión, Tipo de registro 2 : Detalle
- B - 2 Archivo B.4 Bienes Raíces, Tipo de registro 2 : Detalle
- C - 2 Archivo B.8 Información de Control, Tipo de registro 2 : Detalle
- E - 2 Archivo B.11 Flujos de Activos Elegibles, Tipo de registro 2 : Detalle
- F - 2 Archivo B.3 Cuotas de Fondos Mutuos, Tipo de registro 2 : Detalle
- G - 2 Archivo B.14 Garantías en Instrumentos Derivados, Tipo de registro 2 : Detalle
- I - 2 Archivo B.1 Instrumentos de Renta Fija, Tipo de registro 2 : Detalle
- O - 2 Archivo B.6 Otras Inversiones, Tipo de registro 2 : Detalle
- P - 2 Archivo B.7 Inversiones en Instrumentos Derivados y Pactos, Tipo de registro 2 : información de los Contratos de Opciones
- P - 3 Archivo B.7 Inversiones en Instrumentos Derivados y Pactos, Tipo de registro 3 : información de los Contratos de Forwards
- P - 4 Archivo B.7 Inversiones en Instrumentos Derivados y Pactos, Tipo de registro 4 : información de los Contratos de Futuros
- P - 5 Archivo B.7 Inversiones en Instrumentos Derivados y Pactos, Tipo de registro 5 : información de los Contratos de Swaps
- P - 6 Archivo B.7 Inversiones en Instrumentos Derivados y Pactos, Tipo de registro 6 : información de los Contratos de Pactos
- R - 2 Archivo B.12 Prestamos, Tipo de registro 2 : Detalle
- V - 2 Archivo B.13 Bienes Raíces en arrendo, Tipo de registro 2 : Detalle
- X - 2 Archivo B.5 Inversiones en el Extranjero, Tipo de registro 2 : información de los instrumentos de deuda con tasa fija y variable
- X - 3 Archivo B.5 Inversiones en el Extranjero, Tipo de registro 3 : información de las acciones de sociedades o corporaciones extranjeras, cuotas de fondos constituidos fuera del país, cuotas de FFM...
- X - 4 Archivo B.5 Inversiones en el Extranjero, Tipo de registro 4 : información de los bienes raíces
- X - 5 Archivo B.5 Inversiones en el Extranjero, Tipo de registro 5 : información de las sociedades filiales

Fig. 10

En esta funcionalidad, se realizará la solicitud para la excepción de errores en la validación lógica.

Al ingresar un periodo en formato YYYYMM, se le desplegara el listado de archivos, el cual debe seleccionar al que usted necesita enviar una excepción.

Solicitud de Excepciones - Cartera Inversiones C.1835

Ingrese a Continuación la información solicitada:

Periodo(*)	202412	Formato (YYYYMM)
Archivo(*)	I - 2 Archivo B.1 Instrumentos de Renta Fija, Tipo de registro 2 : Detalle	
Número Registro	2	
Código de Error(*)	Seleccione ▾	
Mensaje de Error	Seleccione ▲	
Motivo(*)	I2001 I2002 I2003 I2004 I2005 I2006 I2007	

Fig. 11

Una vez seleccionado el archivo, indique el número de registro en el archivo y seleccione el código de error indicado en el listado de validación.

Solicitud de Excepciones - Cartera Inversiones C.1835

Ingrese a Continuación la información solicitada:

Periodo(*) Formato (YYYYMM)

Archivo(*)

Número Registro

Código de Error(*)

Mensaje de Error Código operación sin información o incorrecto

Motivo(*)

Fig. 12

Se desplegará la descripción del error, **es obligatorio ingresar el motivo.**

Al llenar el formulario y presionar el botón “**Solicitar Excepción**”, le mostrará el siguiente aviso:

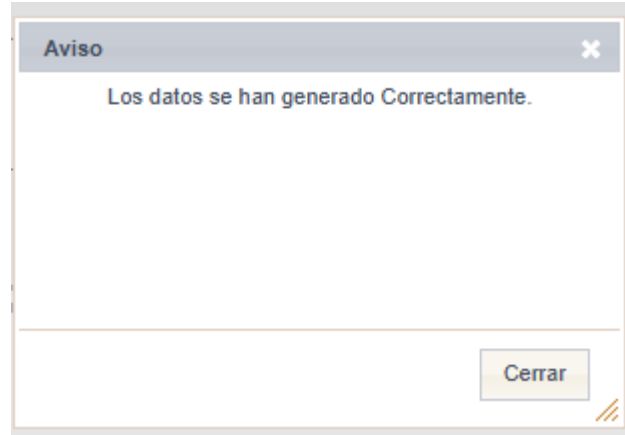


Fig. 13

Dicha solicitud de excepción quedará sujeta a la aprobación o rechazo de esta Comisión.

1.5 Solicitud de Reenvío

En esta funcionalidad, solo se podrá realizar una solicitud de reenvío, respecto de un periodo recepcionado en esta Comisión.

Al seleccionar esta opción se muestra la siguiente pantalla:

Solicitud de reenvío - Cartera Inversiones C.1835

Período a Solicitar Reenvío (*) : 12 2024

Archivo(*) : Seleccione

Motivo (*) : Seleccione

Solicitar Reenvío

Volver

Acciones de S.A. y Cuotas de Fondos de Inversión (AaammddV.txt|zip) - a

Cuotas de Fondos Mutuos (FaammddV.txt|zip) - f

Bienes Raíces (BaammddV.txt|zip) - b

Inversiones en el Extranjero (XaammddV.txt|zip) - x

Otras inversiones (OaammddV.txt|zip) - o

Inversiones en Instrumentos Derivados y Pactos (PaammddV.txt|zip) - p

Información de Control (CaammddV.txt|zip) - c

Tablas de Descriptores (DaammddV.txt|zip) - d

Tablas de Desarrollo (TaammddV.txt|zip) - t

Flujos de Activos Elegibles (EaammddV.txt|zip) - e

Información de Préstamos (RaammddV.txt|zip) - r

Bienes Raíces en arriendo (VaammddV.txt|zip) - v

Garantías de derivados (GaammddV.txt|zip) - g

Instrumentos de Renta Fija (IaammddV.txt|zip) - i

Fig. 14

Ingresar periodo y seleccionar archivo

Solicitud de reenvío - Cartera Inversiones C.1835

Período a Solicitar Reenvío (*) : 12 2024

Archivo(*) : Inversiones en Instrumentos Derivados y Pactos (PaammddV.txt|zip) - p

Motivo (*) : prueba

Solicitar Reenvío

Volver a SEIL

(Máximo 2.000 caracteres)

Fig. 15

Además de señalar el motivo por el cual se genera esta solicitud.

No se registra envío para el período Seleccionado

Aceptar

Fig. 16

Si la información no ha sido recepcionada en esta Comisión, no se puede ingresar esta solicitud.

Si la información fue recepcionada, se le mostrará el mensaje de éxito:

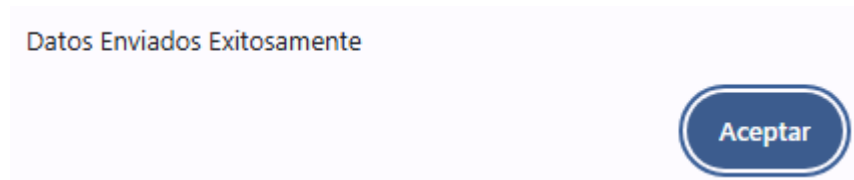


Fig. 17

Dicha solicitud de reenvío quedara sujeta a la aprobación o rechazo de esta Comisión. En caso de rechazo, el correo indicara el motivo del rechazo.

1.7 Consultas o reporte de problemas

En el SEIL se encuentra disponible el formulario Soporte Web, por el cual se envían las consultas o reporte de problemas con la aplicación.

Las opciones son:

1.- Usuario SEIL, autenticado, arriba a la derecha está el icono

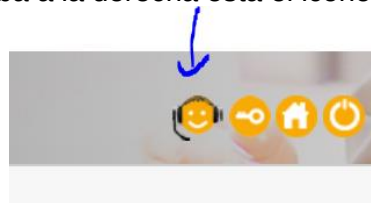
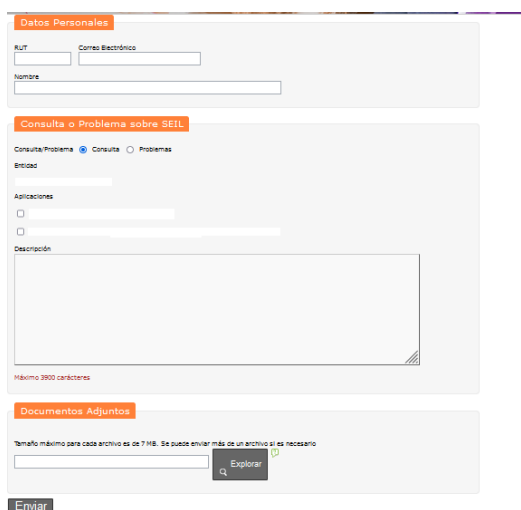


Fig. 18

Seleccionar aplicación por la cual consulta, ingresar la consulta o reportar el problema entregando los antecedentes necesarios para replicarlo en un ambiente de pruebas, se permite adjuntar documentos.



Datos Personales

RUT: Correo Electrónico:

Nombre:

Consulta o Problema sobre SEIL

Consulta/Problema: ☒ Consulta ☐ Problemas

Entidad:

Aplicaciones:

☐

☐

Descripción:

Máximo 3900 caracteres

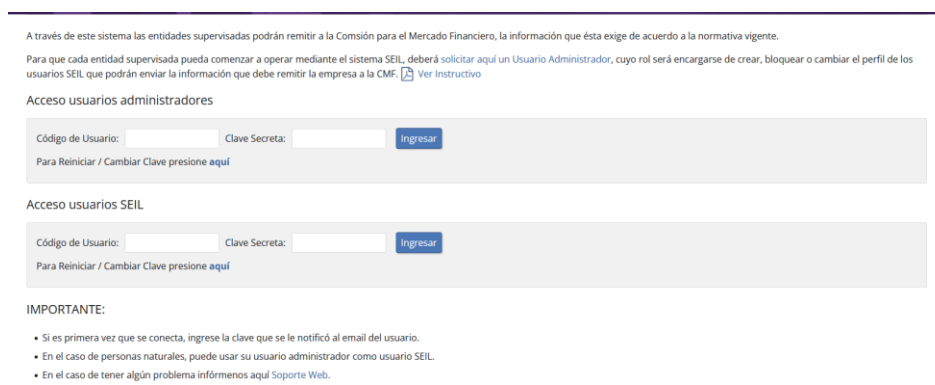
Documentos Adjuntos

Tamaño máximo para cada archivo es de 7 MB. Se puede enviar más de un archivo si es necesario

Fig. 19

Los campos **RUT**, **Correo Electrónico** y **Nombre** identifican al usuario SEIL. Debe seleccionar si realizará una **Consulta** o reporta **Problemas**. Se identifica la **Entidad** a la cual pertenece el usuario SEIL. Debe seleccionar la **Aplicación** por la cual consulta y en **Descripción** ingresar su consulta o describir el problema. En **Documentos Adjuntos** permite enviar el/los documentos y/o archivos que aportarán a lo indicado en la descripción.

2.- No autenticado



A través de este sistema las entidades supervisadas podrán remitir a la Comisión para el Mercado Financiero, la información que ésta exige de acuerdo a la normativa vigente.

Para que cada entidad supervisada pueda comenzar a operar mediante el sistema SEIL, deberá solicitar aquí un **Usuario Administrador**, cuyo rol será encargarse de crear, bloquear o cambiar el perfil de los usuarios SEIL que podrán enviar la información que debe remitir la empresa a la CMF. [Ver Instructivo](#)

Acceso usuarios administradores

Código de Usuario: Clave Secreta:

[Para Reiniciar / Cambiar Clave presione aquí](#)

Acceso usuarios SEIL

Código de Usuario: Clave Secreta:

[Para Reiniciar / Cambiar Clave presione aquí](#)

IMPORTANTE:

- Si es primera vez que se conecta, ingrese la clave que se le notificó al email del usuario.
- En el caso de personas naturales, puede usar su usuario administrador como usuario SEIL.
- En el caso de tener algún problema informenos aquí [Soporte Web](#).

Fig. 20

Bajo esta opción, debe generar una clave, para ingresar al formulario del punto anterior

Atención soporte web



Importante: Le recomendamos que antes de contactarnos vea si sus dudas pueden ser aclaradas en nuestra sección Preguntas Frecuentes

Acceso Usuarios Registrados

Correo Electrónico: Clave: [Deseo registrarme ahora](#) | [¿Olvidé mi clave?](#)

Advertencia: Este sistema está destinado exclusivamente para realizar consultas o reportar problemas de nuestro sitio web www.cmfchile.cl

Fig. 21

Debe completar el formulario indicado en el punto anterior



www.cmfchile.cl