



COMISIÓN
PARA EL MERCADO
FINANCIERO

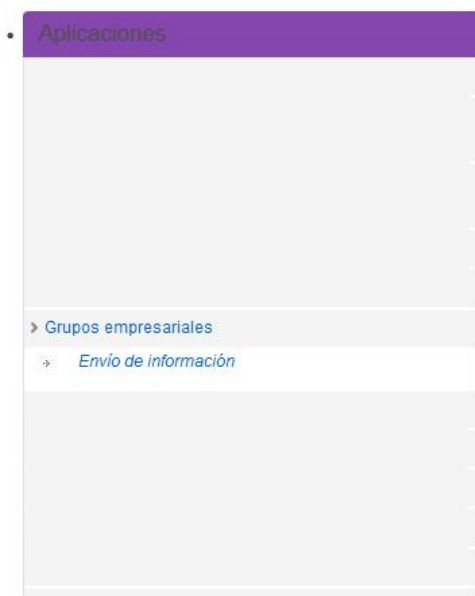
Manual de Usuario

Ingreso y Mantenimiento de Grupos Empresariales en SEIL

www.cmfchile.cl

1. Acceso al Sistema

Para acceder al módulo de 'Grupos Empresariales', inicie sesión en SEIL y seleccione la opción 'Grupos Empresariales' seguido por el botón 'Envío de Información'.



SEIL Sistema de Envío de Información en Línea



En el caso de tener algún problema infórmenos aquí [Soporte Web](#).

Si usted ya pertenece a un Grupo Empresarial, pase directamente a la Sección 3 de este manual.

Si usted no pertenece a un Grupo Empresarial, y requiere crear uno nuevo, o unirse a un Grupo Empresarial ya existente, prosiga con la Sección 2 del manual.

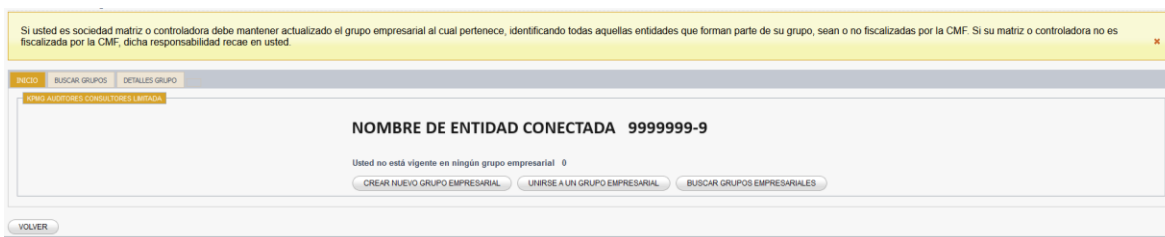
2. Crear o Unirse a un Grupo Empresarial

2.1. Notificación Inicial

Al ingresar, se mostrará una notificación que indica:

"Si usted es sociedad matriz o controladora, debe mantener actualizado el grupo empresarial al cual pertenece, identificando todas las entidades que forman parte de su grupo, sean o no fiscalizadas por la CMF. Si su matriz o controladora no es fiscalizada por la CMF, dicha responsabilidad recae en usted."

Esta notificación puede cerrarse utilizando la 'X' situada en el extremo inferior derecho de la ventana.



La pestaña "Inicio" le permitirá crear un nuevo grupo empresarial, unirse a un grupo

empresarial, o buscar grupos empresariales ya existentes en el registro. Si usted desea crear un nuevo grupo empresarial prosiga en la Sección 2.2 y 2.3. Si usted desea unirse a un grupo empresarial ya existente en los registros, prosiga a la Sección 2.4.

2.2. Formulario de Creación

Para crear un grupo, seleccione el botón 'CREAR NUEVO GRUPO EMPRESARIAL'. Se desplegará un formulario que debe llenarse como sigue:

- **Nombre del Grupo:** Campo obligatorio, mínimo 8 caracteres, con este nombre se identificará al grupo.
- **Vigencia del Grupo:** Se debe mantener seleccionada la casilla de '¿El grupo está vigente?'.
- **Fecha de Inicio de Vigencia:** Campo obligatorio. No se requiere llenar la fecha de finalización ni el motivo de término.
-

The screenshot shows a web form titled "Agregar registro" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and instructions:

- Nombre del Grupo:** A text input field.
- ¿El grupo está vigente?:** A checkbox that is checked. Below it, a note states: "La casilla deberá quedar marcada por defecto para cualquier Nuevo Grupo Empresarial que se cree."
- Fecha de inicio de la vigencia del grupo:** A text input field. Below it, a note states: "Deberá señalar la fecha exacta en la cual se generó el hecho por el cual dos o más entidades conforman un nuevo grupo empresarial."
- Fecha de finalización de la vigencia del grupo:** A text input field. Below it, a note states: "Rellenar solo en caso de término de la vigencia del grupo."
- Motivo de término de vigencia del grupo:** A text input field. Below it, a note states: "Rellenar solo en caso de término de la vigencia del grupo."

At the bottom right of the form are two buttons: "Guardar" (with a save icon) and "Cancelar" (with an X icon).

2.3. Confirmación de creación nuevo grupo empresarial

Una vez guardada la información, se confirmará la creación del grupo con un mensaje: "NOMBRE USUARIO CONECTADO, Todo ha salido bien!!! El grupo XXX ha sido creado." Para que el grupo sea publicado oficialmente debe ingresar al menos dos entidades.

INICIO BUSCAR GRUPOS DETALLES GRUPO MIS GRUPOS

Todo ha salido bien!!! El grupo 249 ha sido creado.
Ahora debe ingresar las entidades empresariales que pertenecen al grupo.
(Si no se ingresan entidades empresariales, al menos 2, el grupo no será publicado en el registro oficial de la CMF).

EDITAR GRUPO EMPRESARIAL

GRUPOS EMPRESARIALES

Grupo	Nombre	Vigente	Fecha inicio	Fecha fin	Por Actualizar	Comentarios
249	GRUPO DE PRUEBA	☒	2004/02/04		☐	

ENTIDADES EN EL GRUPO

Grupo	Vigente	Rut/Identificación	Entidad	Nac.Ext.	Controlado	Fecha inicio	Fecha fin	Motivo incorporación	Comentarios	Motivo salida
GRUPO DE PRUEBA	☒				☐	2004/02/04		NA		

Tiene cambios pendientes por actualizar, para sincronizar o restaurar los cambios en el registro público de grupos empresariales, debe seleccionar la pestaña MIS GRUPOS, hacer click en la fila donde se encuentra su grupo, desplegándose los botones «ACTUALIZAR REGISTRO» y «RESTAURAR CAMBIOS». Al actualizar el registro, se sincronizarán los cambios realizados con el registro público. Si restaura los cambios desde el registro público, se eliminarán los cambios realizados y se volverá al estado actual del registro público para el grupo seleccionado. Puede identificar en cuál grupo hay cambios pendientes, revisando la columna «Cambios pend» o «Por Actualizar» en la pestaña DETALLES GRUPOS.

VOLVER

Para registrar el nuevo grupo empresarial, debe seguir el procedimiento descrito en la Sección 3.1. de este manual.

2.4. Unirse a un Grupo Empresarial

La función de búsqueda permite localizar grupos por código, nombre, estado de vigencia y fechas de inicio y fin de vigencia. Al seleccionar un grupo, podrá unirse o editar su información según sea necesario, en la pestaña "Detalles Grupo". Sólo podrá editar información de un grupo si pertenece al mismo.

INICIO BUSCAR GRUPOS DETALLES GRUPO

Búsqueda de Grupos Empresariales

Código del Grupo:

Nombre del Grupo:

☒ Vigente ☐ No Vigente

Fecha Inicio de Vigencia:

Fecha Fin de Vigencia:

VOLVER

Al buscar y seleccionar la fila del grupo que corresponda, podrá 'UNIRSE AL GRUPO'. Para registrar su ingreso al grupo empresarial seleccionado debe seguir el procedimiento descrito en la Sección 3.1. de este manual.

3. Gestión de Grupos

3.1. Sincronización y Restauración de Cambios

Los cambios en la información del grupo se gestionan desde la pestaña 'MIS GRUPOS', seleccionando el grupo deseado para desplegar las opciones de 'ACTUALIZAR REGISTRO' y 'RESTAURAR CAMBIOS'. Los mensajes relevantes informarán sobre la necesidad de sincronización o la posibilidad de restaurar cambios eliminados.

3.2. Edición y Eliminación por error de Grupos

Desde la misma interfaz, puede editar la información del grupo utilizando el "ícono de lápiz". Podrá modificar toda la información ingresada inicialmente al crear el grupo. En caso de que el grupo empresarial se disuelva, primero, debe seguir los pasos de la Sección 4.3. indicando que las entidades ya no forman parte del grupo y finalmente, editar el grupo utilizando el "ícono de lápiz", señalando que éste ya no se encuentra vigente (debe desmarcar la opción ¿El grupo está vigente?). Caso distinto se genera cuando el grupo se creó por error y debe ser eliminado de los registros históricos de grupos empresariales. En este caso se debe seleccionar el botón 'BORRAR GRUPO'.

Si usted desea que una entidad deje de formar parte del grupo empresarial, diríjase a la Sección 4.3.

Modificar registro

¿La entidad es parte del grupo?
☒

Marcar si la entidad actualmente forma parte del grupo empresarial.

Rut / Nro de identificación de la entidad

Si es una entidad nacional debe cumplir con el formato de rut 99999999-9.

Nombre de la entidad

Si el Rut ingresado es fiscalizado por CMF, usaremos el nombre que tenemos registrado.

¿La entidad es Nacional o Extranjera?
☒

Con check es Nacional, vacío es extranjero.

¿La entidad es controladora del grupo?
☐

Fecha de inicio de la vigencia en el grupo

20/04/2024

Fecha de finalización de la vigencia en el grupo

Rellenar solo en caso de término de la vigencia de la entidad en el grupo.

Motivo de incorporación al grupo

1 Es Controlador

Razón adicional de incorporación al grupo

Razón adicional en caso que el motivo sea 4,5,6 y 7 es obligatorio.

Motivo de salida del grupo

Si deja de pertenecer al grupo, este campo es obligatorio.

Rellenar solo en caso de término de la vigencia de la entidad en el grupo.

Guardar
Cancelar

4.3. Entidad que deja de pertenecer a un grupo empresarial

Si usted desea que una entidad que actualmente pertenece a su grupo empresarial deje de formar parte del mismo deberá cambiar la vigencia de dicha entidad, desmarcando la casilla "¿La entidad es parte del grupo?", completando la casilla "Fecha de finalización de la vigencia en el grupo" y "Motivo de salida del grupo". Una vez realizado esos pasos, y habiendo sincronizado dichos cambios como señala la Sección 3.1, la entidad dejará de formar parte del grupo empresarial, pasando a estado de "No Vigente" y sólo se reflejará en el registro histórico del grupo empresarial hasta la fecha señalada en "Fecha de finalización de la vigencia en el grupo".

NOTA: La opción 'BORRAR "ENTIDAD" DE GRUPO N°"X (X) CREACIÓN POR ERROR', se debe utilizar únicamente cuando el ingreso de una de las entidades del grupo empresarial fue realizado por error y nunca debió formar parte de este. Si una entidad formó parte de un grupo empresarial, y por cualquiera de las razones pierde dicha calidad, deberá cambiar la vigencia tal y como se explica en esta Sección.

4.3. Confirmaciones de Cambios

Al guardar cambios, aparecerán mensajes confirmatorios que pueden ser cerrados desde la 'X' en sus respectivas ventanas.

INICIO | BUSCAR GRUPOS | DETALLES GRUPO | MIS GRUPOS

Todo ha salido bien! La relación entidad-grupo [REDACTED] ha sido actualizada.

- Observación: No de identificación no es editable.
- Observación: El Nombre de la entidad solo se puede editar cuando no es una entidad regulada por la CMF, de lo contrario, mantiene el nombre registrado en CMF.

GRUPOS EMPRESARIALES

Grupo	Nombre	Vigente	Fecha INDI	Fecha IN	Por Actualizar	Comentarios
249	GRUPO MANUAL DE USUARIO	SI	20040524			

Mostrando 1 - 1 de 1

ENTIDADES EN EL GRUPO

Entidad	Vigente	Nombre/Identificación	Indicador	Reg. Aut.	Controlad.	Fecha INDI	Fecha IN	Fecha Incorporación	Comentarios	Estado actual
GRUPO MANUAL DE USU	SI	[REDACTED]				20040524		1 de Controlador		

Mostrando 1 - 1 de 1

ELIMINAR ENTIDAD

ELIMINAR [REDACTED] DE GRUPO MANUAL DE USUARIO (249) CREACIÓN POR ERROR

Tiene cambios pendientes por actualizar, para sincronizar o restaurar los cambios en el registro público de grupos empresariales, debe seleccionar la pestaña MIS GRUPOS, hacer click en la fila donde se encuentra su grupo, desplegándose los botones <ACTUALIZAR REGISTRO> y <RESTAURAR CAMBIOS>. Al actualizar el registro, se sincronizarán los cambios realizados con el registro público. Si restaura los cambios desde el registro público, se eliminarán los cambios realizados y se volverá al estado actual del registro público para el grupo seleccionado. Puede identificar en cuál grupo hay cambios pendientes, revisando la columna <Cambios pend> o <Por Actualizar> en la pestaña DETALLES GRUPOS.

5. Detalles de las Pestañas de la Aplicación

Cada pestaña de la aplicación como 'INICIO', 'BUSCAR GRUPOS', 'DETALLE GRUPO' y 'MIS GRUPOS' ofrece funcionalidades específicas que facilitan la gestión y mantenimiento de los grupos empresariales y sus entidades.

Si usted es sociedad matriz o controladora debe mantener actualizado el grupo empresarial al cual pertenece, identificando todas aquellas entidades que forman parte de su grupo, sean o no fiscalizadas por la CMF. Si su matriz o controladora no es fiscalizada por la CMF, dicha responsabilidad recae en usted.

INICIO | BUSCAR GRUPOS | DETALLES GRUPO

NOMBRE DE ENTIDAD CONECTADA 9999999-9

Usted está vigente en el grupo empresarial

VER / EDITAR MI INFORMACIÓN | BUSCAR GRUPOS EMPRESARIALES | EDITAR MI GRUPO

YOLVER

Si usted es sociedad matriz o controladora debe mantener actualizado el grupo empresarial al cual pertenece, identificando todas aquellas entidades que forman parte de su grupo, sean o no fiscalizadas por la CMF. Si su matriz o controladora no es fiscalizada por la CMF, dicha responsabilidad recae en usted.

INICIO | BUSCAR GRUPOS | DETALLES GRUPO

NOMBRE DE ENTIDAD CONECTADA 9999999-9

Usted no está vigente en ningún grupo empresarial 0

CREAR NUEVO GRUPO EMPRESARIAL | UNIRSE A UN GRUPO EMPRESARIAL | BUSCAR GRUPOS EMPRESARIALES

YOLVER



www.cmfchile.cl