

Santiago, 02 de mayo de 2024

Señora  
Solange Berstein Jáuregui  
Presidente  
Comisión para el Mercado Financiero  
**Presente**

**HECHO ESENCIAL**  
**SEGUROS CLC.S.A.**

**Ref:** Informa actualización de Política General de Habitualidad


---

De nuestra consideración:


De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley N° 18.045, en relación con lo dispuesto en el inciso 2° del artículo 9 del D.F.L. N° 251 y en la Circular N°662 de su Comisión, especialmente facultado para ello, cumplo con informar que en sesión ordinaria de Directorio de la compañía, celebrada con fecha 29 de abril de 2024, se aprobó la actualización de la Política General de Habitualidad.

Para dicho efecto y sin perjuicio de adjuntar la referida política a esta presentación, se comunica que ésta quedará a disposición de los accionistas en las oficinas sociales, así como en el sitio web institucional [www.seguosclc.cl](http://www.seguosclc.cl).

Sin otro particular, saluda atentamente,



**Christian Volkwein Morales**  
**Gerente General (I)**  
**SEGUROS CLC S.A.**

 <b>SEGUROS</b> CLÍNICA LAS CONDES	<b>POLÍTICA GENERAL DE HABITUALIDAD</b>	Versión: 1.4 Fecha de Emisión: 04/2024 Fecha Revisión: 04/2025
--	---	--



## POLÍTICA GENERAL DE HABITUALIDAD

ELABORACIÓN	REVISIÓN	AUTORIZACIÓN
Nombre: Gonzalo Angeli Cargo: Oficial de Cumplimiento Fecha y Firma: abr 2024	Nombre: Gustavo Delgado Cargo: Contralor Fecha y Firma: abr 2024	Nombre: Rosemarie Sutter Cargo: Gerente General (I) Fecha y Firma: abr 2024

Material confidencial propiedad de Seguros CLC. Prohibida su reproducción y cualquier uso excepto para desarrollo de proyectos SCLC.

 <b>SEGUROS</b> CLÍNICA LAS CONDES	<b>POLÍTICA GENERAL DE HABITUALIDAD</b>	Versión: 1.4 Fecha de Emisión: 04/2024 Fecha Revisión: 04/2025
--	---	--

**Antecedentes:**

En sesión de fecha 28 de noviembre de 2022, el directorio de Seguros CLC S.A., acordó de conformidad con lo dispuesto en la letra b del último inciso del artículo 147 de la Ley 18.046 sobre Sociedades Anónimas, aprobar la siguiente Política sobre Habitualidad de las Operaciones ordinarias.

**1. Objetivo**

El objetivo principal de la Política General de Habitualidad es establecer las operaciones que, siendo ordinarias en consideración al giro social de Seguros CLC, podrán efectuarse, ejecutarse y/o celebrarse con partes relacionadas, las cuales no se encontrarán sujetas a los requerimientos establecidos en los numerales 1 al 7 del artículo 147 de la Ley N° 18.046 sobre Sociedades Anónimas, en la medida que dichas operaciones tengan por objeto contribuir al interés social de Seguros CLC y que se ajusten en precio, términos y condiciones a aquellas que prevalezcan en el mercado al tiempo de su aprobación y celebración.

El objeto principal de Seguros CLC es la contratación de seguros y reaseguros de vida en todos sus tipos, actuales o futuros, seguros de previsión o rentas, y cualquier otro que pueda clasificarse como perteneciente al segundo grupo de seguros a que se refiere el artículo 8 del DFL 251 de 1931.

**2. Partes Relacionadas**

De acuerdo con definiciones entregadas por el artículo 146 de la Ley N° 18.046 sobre Sociedades Anónimas y el artículo 100 de la ley N° 18.045 del Mercado de Valores, se considerarán como partes relacionadas de la compañía:

- Directores, gerentes, administradores, ejecutivos principales o liquidadores de la sociedad, por sí o en representación de personas distintas de la sociedad, y sus cónyuges o sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad inclusive.
- Aquellas sociedades o empresas controladas, directa o indirectamente, por las personas referidas en el punto anterior (excepto el caso de los parientes afines), o aquellas en que tales personas (sin excepción) controlan directamente, o a través de otras personas naturales o jurídicas, un 10% o más de su capital, o sean directores, gerentes, administradores o ejecutivos principales de esa misma entidad.
- Toda persona que, por sí sola o con otras con que tenga acuerdo de actuación conjunta, pueda designar al menos un miembro de la administración de la sociedad o controle un 10% o más del capital o del capital con derecho a voto si se tratare de una sociedad por acciones.
- Entidades del grupo empresarial al que pertenece la sociedad.
- Matriz, coligante, filial o coligada, de acuerdo con las definiciones de la ley N° 18.046.
- Aquellas sociedades o empresas en las cuales un director, gerente, administrador, ejecutivo principal o liquidador de la sociedad, haya realizado, a su vez, funciones de director, gerente, administrador, ejecutivo principal o liquidador, dentro de los últimos 18 meses.
- Aquellas que establezcan los estatutos de la sociedad o fundadamente identifique el comité de directores.

ELABORACIÓN	REVISIÓN	AUTORIZACIÓN
Nombre: Gonzalo Angeli Cargo: Oficial de Cumplimiento Fecha y Firma: abr 2024	Nombre: Gustavo Delgado Cargo: Contralor Fecha y Firma: abr 2024	Nombre: Rosemarie Sutter Cargo: Gerente General (I) Fecha y Firma: abr 2024

 <b>SEGUROS</b> CLÍNICA LAS CONDES	<b>POLÍTICA GENERAL DE HABITUALIDAD</b>	Versión: 1.4 Fecha de Emisión: 04/2024 Fecha Revisión: 04/2025
--	---	--

### 3. Operaciones Habituales y entre Partes Relacionadas

En conformidad con lo dispuesto en la letra b) del último inciso del artículo 147 de la ley N° 18.046 sobre Sociedades Anónimas, se entenderá por operaciones habituales aquellas que se celebren dentro de su giro social y que sean necesarias para el normal desarrollo de las actividades de Seguros CLC. A este efecto, y para facilitar la determinación respecto a la habitualidad de una operación, podrá tomarse en consideración la similitud de dicha operación con operaciones que la sociedad haya realizado ordinaria y/o recurrentemente con anterioridad.

De acuerdo con lo anterior, y sin que la siguiente enumeración sea taxativa, sino a título ilustrativo, el Directorio de Seguros CLC considera también como operaciones habituales y ordinarias todos aquellos actos, contratos, operaciones o negocios referidos a:

#### a) Operaciones Financieras:

- La Celebración de préstamos y cuenta corriente mercantil para la optimización del manejo de caja de las respectivas sociedades. Lo anterior en conformidad a la ley y a las instrucciones contenidas en las Normas de Carácter General números 208, 152 y 323;

#### b) Operaciones referidas a Tecnologías de la Información:

c)

- servicios informáticos, servicios de infraestructura, software y hardware y administración de datos en general.
- Contratación de servicios de selección, contratación, capacitación y administración de personal.

#### d) Operaciones referidas a Servicios Profesionales:

- Contratación de servicios administrativos, legales, tributarios y de auditoría interna y médicos.;
- Contratación de servicios de gestión de riesgos e intermediación de seguros.
- servicios médicos prestados por empresas relacionadas a personas aseguradas de Seguros CLC S.A.
- Otros servicios médicos para dar soporte a las instituciones en convenio en casos de crisis.
- 

#### e) Operaciones referidas a la Administración Financiera:

- Administración Financiera;
- Servicios Generales y otros similares que comprenda entre otros:
  - i. Contabilidad, informes financieros, activo fijo, libro de compra y venta, tesorería y bancos;
  - ii. Contraloría y auditoría interna entre la compañía y su matriz

ELABORACIÓN	REVISIÓN	AUTORIZACIÓN
Nombre: Gonzalo Angeli Cargo: Oficial de Cumplimiento Fecha y Firma: abr 2024	Nombre: Gustavo Delgado Cargo: Contralor Fecha y Firma: abr 2024	Nombre: Rosemarie Sutter Cargo: Gerente General (I) Fecha y Firma: abr 2024

Material confidencial propiedad de Seguros CLC. Prohibida su reproducción y cualquier uso excepto para desarrollo de proyectos SCLC.

 <b>SEGUROS</b> CLÍNICA LAS CONDES	<b>POLÍTICA GENERAL DE HABITUALIDAD</b>	Versión: 1.4 Fecha de Emisión: 04/2024 Fecha Revisión: 04/2025
--	---	--

**f) Operaciones referidas a arriendo y cesión de espacios y bienes muebles.**

- Contratación de ambulancias

En efecto, las partes relacionadas y Seguros CLC solo podrán celebrar operaciones habituales cuando se ajustarán en precio, términos y condiciones a aquellas que prevalezcan en el mercado en el tiempo de su aprobación.

#### **4. Revisión y Actualización**

La Política General de Habitualidad será revisada y actualizada anualmente, o cuando existan cambios importantes en el modelo de negocios de la compañía o en factores externos que ameriten su revisión antes del periodo anual. Corresponderá al Comité de Legal, Gestión de Riesgos y Cumplimiento revisar la Política y proponer al Directorio de la compañía las modificaciones que se consideren apropiadas.

#### **5. Divulgación Hecho Esencial**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 147 letra b, de la ley sobre Sociedades Anónimas, una vez aprobados los cambios por el Directorio, se informará la actualización de esta política como Hecho Esencial, en un plazo máximo de 2 días hábiles, de acuerdo con los plazos establecidos en la Circular 991 de 23 de enero de 1991. Además, la política se encontrará disponible en las dependencias de la compañía para sus accionistas y será publicada en la página web de la compañía, [www.segurosclc.cl](http://www.segurosclc.cl).

ELABORACIÓN	REVISIÓN	AUTORIZACIÓN
Nombre: Gonzalo Angeli Cargo: Oficial de Cumplimiento Fecha y Firma: abr 2024	Nombre: Gustavo Delgado Cargo: Contralor Fecha y Firma: abr 2024	Nombre: Rosemarie Sutter Cargo: Gerente General (I) Fecha y Firma: abr 2024

Material confidencial propiedad de Seguros CLC. Prohibida su reproducción y cualquier uso excepto para desarrollo de proyectos SCLC.

 <b>SEGUROS</b> CLÍNICA LAS CONDES	<b>POLÍTICA GENERAL DE HABITUALIDAD</b>	Versión: 1.4 Fecha de Emisión: 04/2024 Fecha Revisión: 04/2025
--	---	--

## 6. Control de Cambios

Fecha	Versión	Modificado por:	Observaciones
21-06-2018	1.0	Jefe de Gestión de Riesgo y Cumplimiento	Primera Versión de la Política General de Habitualidad.
21-06-2018	1.0	Directorio	Aprobación de la primera versión de la Política General de Habitualidad.
20-06-2019	1.0	Jefe de Gestión de Riesgo y Cumplimiento	Actualización corrige N° de Ley de Mercado de Valores en el 1° párrafo del título 3, incorpora título 7 Control de Cambios.
20-06-2019	1.0	Directorio	Aprobación de la actualización de la Política General de Habitualidad.
12-06-2020	1.1	Jefe de Gestión de Riesgo y Cumplimiento	Se agrega Contenido, letra d) en número 3, número 4, se modifican textos y se actualiza formato de la Política General de Habitualidad Versión 1.1.
12-06-2020	1.1	Contralor	Contralor aprueba actualización.
11-06-2020	1.1	Área Legal	Secretario aprueba actualización.
18-06-2020	1.1	Directorio	Directorio aprueba actualización.
15-07-2020	1.1	Directorio	En sesión extraordinaria de Directorio, se aprueba actualización.
21-02-2022	1.2	Oficial de Cumplimiento	Se modifican nombres de firmantes y se actualiza a Versión 1.2.
25-02-2022	1.2	Contralor (I)	Contralor aprueba actualización Versión 1.2.
28-02-2022	1.2	Directorio	Directorio aprueba actualización Versión 1.2.
25-11-2022	1.3	Oficial de Cumplimiento	Versión 1.3. Se actualiza y reformula número 3; se elimina número 4 y se actualiza numeración.
28-11-2022	1.3	Contralor	Contralor aprueba actualización
28-11-2022	1.3	Directorio	Directorio aprueba actualización Versión 1.3
03-04-2024	1.4	Oficial de Cumplimiento	Se modifican nombres de firmantes y se actualiza a Versión 1.4.
23-03-2024	1.4	Contralor	Contralor aprueba actualización
29-04-2024	1.4	Directorio	Directorio aprueba actualización Versión 1.4

ELABORACIÓN	REVISIÓN	AUTORIZACIÓN
Nombre: Gonzalo Angeli Cargo: Oficial de Cumplimiento Fecha y Firma: abr 2024	Nombre: Gustavo Delgado Cargo: Contralor Fecha y Firma: abr 2024	Nombre: Rosemarie Sutter Cargo: Gerente General (I) Fecha y Firma: abr 2024