

92200891

RESOLUCION N° 3187

REF: LLÁMESE A CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER EL CARGO DE ANALISTA DE ESTUDIOS TI DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN Y DIVULGACIÓN ESTADÍSTICA – PROFESIONAL GRADO 13.

Santiago, 24 de mayo de 2022

VISTOS:

El DL N° 3.538 de 1980, que Crea la Comisión para el Mercado Financiero; el DFL N° 1 de 2018, del Ministerio de Hacienda, que establece Estatuto de Personal de Carácter Especial de la Comisión para el Mercado Financiero modificado por el DFL N° 1 de 2020, del Ministerio de Hacienda, para su aplicación al personal traspasado desde la Superintendencia de Bancos e Instituciones Financieras; la Ley N° 19.880, sobre Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de la Administración del Estado; la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley N° 21.289 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2022; la Resolución Exenta N° 6 de 2019, de la Contraloría General de la República; la Resolución Exenta N° 3097 del 1 de junio de 2019, que ejecuta acuerdo celebrado en sesión ordinaria N° 132 del 23 de mayo de 2019, del Consejo de la Comisión para el Mercado Financiero, que aprueba la política de gestión de personas de la CMF; la Resolución Exenta N° 3548 del 31 de julio de 2020 que delega facultad para firmar actos, oficios y resoluciones y deja sin efecto resolución que indica.

CONSIDERANDO:

1. Que, el artículo 6 del DFL N° 1 de 2018, del Ministerio de Hacienda, que Establece el Estatuto de Personal de Carácter Especial de la Comisión para el Mercado Financiero modificado por el DFL N° 1 de 2020, del Ministerio de Hacienda, para su aplicación al personal traspasado desde la Superintendencia de Bancos e Instituciones Financieras dispone que el concurso público será un proceso técnico y objetivo que se utilizará para seleccionar al personal que ingresará a la Comisión sea en calidad de planta o a contrata con duración indefinida.
2. Que, el artículo antes mencionado dispone que en el concurso público se deberán respetar los principios de transparencia, imparcialidad, no discriminación, igualdad de condiciones de los postulantes y calidad técnica.
3. Que, la Comisión para el Mercado Financiero requiere realizar un concurso público para proveer el cargo de Analista de Estudios TI División de Producción y Divulgación Estadística para la Dirección de Estadísticas, perteneciente a la Dirección General de Estudios, Profesional Grado 13.

RESUELVO:

1. **LLÁMESE** a concurso público para proveer el cargo de Analista de Estudios TI División de Producción y Divulgación Estadística, Dirección de Estadísticas, Profesional grado 13 de acuerdo con las siguientes bases:

BASES CONCURSO DE LA COMISIÓN PARA EL MERCADO FINANCIERO

I. ANTECEDENTES DEL SERVICIO

La Comisión para el Mercado Financiero (CMF) es un servicio público descentralizado, de carácter técnico, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, que se relaciona con el Presidente de la República a través del Ministerio de Hacienda.

A la Comisión para el Mercado Financiero le corresponde la fiscalización de entidades de los mercados de valores, seguros y bancos, además de otras entidades establecidas por ley.

II. VACANTES PARA PROVEER

| CÓDIGO CARGO | ESTAMENTO | GRADO | Nº VACANTES | CARGO | LUGAR DE DESEMPEÑO | CALIDAD JURÍDICA |
|--------------|-------------|-------|-------------|---|--------------------|---------------------|
| ATIDPDE22 | PROFESIONAL | 13 | 1 | ANALISTA DE ESTUDIOS TI DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN Y DIVULGACIÓN ESTADÍSTICA | SANTIAGO | CONTRATA INDEFINIDA |

III. ANTECEDENTES DEL CARGO

3.1 Objetivo del cargo: El cargo tiene como objetivo desarrollar, implementar y mantener los servicios de tecnologías de la información y procesamiento de microdatos que soportan la producción estadística institucional.

3.2. Funciones del cargo: Entre sus principales responsabilidades se encuentran:

- Analizar y estructurar los requerimientos y propuestas tecnológicas internas de la División.
- Desarrollar y mantener en óptimas condiciones, los proyectos y aplicaciones de requeridos por la División.
- Velar porque los servicios del servidor de bases de datos de la División estén funcionando de forma adecuada y continua.
- Prestar asesoría a los analistas de la División en temas técnicos relacionados con las aplicaciones de software adquiridas a terceros y desarrollos propios.
- Proponer mejoras e impulsar el uso de buenas prácticas en materias de gestión de datos y desarrollo de aplicaciones.
- Realizar las demás labores que su jefatura directa o el Director le encomienden, en el ámbito de su competencia.

3.3. Competencias del cargo:

- Eficiencia
- Coordinación y Colaboración
- Autonomía
- Manejo de relaciones interpersonales
- Adaptación al cambio
- Actitud innovadora
- Autodesarrollo

3.4 Conocimientos requeridos para el cargo:

- Administración y monitoreo de bases de datos, principalmente SQL Server. Deseable Oracle o Sybase.
- Experiencia en lenguajes para trabajo con datos (SQL, deseable scripting en Python para trabajo con datos).
- Experiencia en sistemas operativos de uso común (Windows y/o Linux).
- Deseable experiencia en metodologías de desarrollo y proyectos de software.
- Deseable experiencia en desarrollo de software (Java, C#.Net).
- Deseable conocimiento en integración y delivery continuo.
- Deseable experiencia en generación de estadísticas.
- Inglés técnico intermedio.

3.5. Nivel de Remuneración ofrecido: La renta corresponde a **Profesional grado 13** equivalente a una remuneración bruta de **\$2.385.735.-**

IV. REQUISITOS DE POSTULACIÓN

IV.1. Requisitos generales.

Para ingresar a la Comisión en calidad de funcionario/a, será necesario cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ser ciudadano/a;
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo, lo que deberá certificarse por el Servicio de Salud correspondiente o por las entidades de salud que determine la Presidenta de la Comisión, a proposición de la Dirección General de Personas;
- d) Licencia de Educación Media o equivalente;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones;
- f) No estar inhabilitado/a para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado/a por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito;
- g) Cumplir con los requisitos específicos que la ley exige para determinados cargos.

La acreditación de los requisitos anteriores deberá efectuarse al momento de la postulación (completando formato de Declaración Jurada disponible en la página Web de la CMF). En el caso de lo dispuesto en la letra c), sólo debe acreditarlo el/la postulante seleccionado/a, previo al inicio de sus funciones.

IV.2. Formación profesional requerida.

Título profesional de Analista en Computación Científica, Ingeniero/a de Ejecución en Informática, Ingeniero/a Civil Informático/a, Ingeniero/a en Informática o Ingeniero/a en Computación e Informática.

IV.3. Estudios de especialización deseables.

Deseable Diplomado o cursos de especialización orientados a administración y explotación de datos.

IV.4. Experiencia profesional requerida.

Experiencia profesional de al menos 2 años en administración de bases de datos, desarrollo de soluciones asociadas a procesamiento de grandes volúmenes de información y reportería de datos.

V. ETAPAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La metodología de selección consistirá en evaluación de fases sucesivas e independientes, en las que los/las postulantes con la puntuación requerida de una etapa pasarán a la siguiente, en el orden que se indica:

- 1. Evaluación de antecedentes curriculares** (Formación, especialización y experiencia profesional requerida).
- 2. Evaluación de conocimientos técnicos y/o habilidades.**
- 3. Evaluación de competencias laborales para el cargo.**
- 4. Entrevista de apreciación global.**
- 5. Selección final.**

Las fechas establecidas para realizar la evaluación de conocimientos técnicos y/o habilidades, competencias laborales para el cargo y la entrevista de apreciación global, serán informadas vía correo electrónico, al señalado por cada postulante en su currículum vitae.

ETAPA 1. Evaluación de antecedentes curriculares.

Se asignarán puntajes en función de los requisitos establecidos en el perfil del cargo, de acuerdo con el siguiente detalle:

| FACTOR | SUBFACTOR | CATEGORÍA DE EVALUACIÓN | PTJE. | PTJE MÁX. | PTJE MIN. |
|---|--|---|-------|-----------|-----------|
| Formación, especialización y experiencia profesional requerida | 1.- Título profesional requerido. | Analista en Computación Científica, Ingeniero/a de Ejecución en Informática, Ingeniero/a Civil Informático/a, Ingeniero/a en Informática o Ingeniero/a en Computación e Informática. | 12 | 30 | 24 |
| | | Otros títulos profesionales. | 0 | | |
| | 2.Especialización deseable. | Diplomado en administración y explotación de datos. | 6 | | |
| | | Cursos en administración y explotación de datos. | 3 | | |
| | | Otros estudios o sin especialización. | 0 | | |
| | 3.- Experiencia Profesional requerida a partir de la obtención del título profesional. | Experiencia profesional de al menos 2 años en administración de bases de datos, desarrollo de soluciones asociadas a procesamiento de grandes volúmenes de información y reportería de datos. | 12 | | |
| | | Experiencia profesional inferior a 2 años en administración de bases de datos, desarrollo de soluciones asociadas a procesamiento de grandes volúmenes de información y reportería de datos. | 0 | | |

Avanzarán a la siguiente etapa aquellos/as postulantes que obtengan el puntaje mínimo esperado.

Etapa 2: Evaluación de conocimientos técnicos y/o habilidades.

En esta etapa se evaluarán los conocimientos técnicos y/o habilidades para el desempeño del cargo mediante una evaluación técnica y/o evaluación de habilidades, quedando clasificados/as en alguna de las siguientes categorías, con los puntajes que se indican a continuación:

| FACTOR | CATEGORÍA DE EVALUACIÓN | PTJE. | PTJE. MÁX. | PTJE. MÍN. |
|---|---|-------|------------|------------|
| Conocimientos técnicos y/o habilidades asociadas al perfil | Muy satisfactorio (posee conocimientos y/o habilidades por sobre lo esperado). | 20 | 20 | 15 |
| | Satisfactorio (posee conocimientos y/o habilidades conforme a lo requerido). | 15 | | |
| | No satisfactorio (Posee conocimientos y habilidades en un nivel menor a lo requerido). | 0 | | |

La evaluación de los conocimientos técnicos y/o habilidades, se realizará mediante alguna de las siguientes metodologías: prueba de desarrollo, prueba de selección múltiple, ensayo, resolución de casos, entrevista técnica, entre otros. Se podrá aplicar más de una prueba, ponderando los puntajes de cada una de ellas para la obtención del puntaje total de la etapa.

La evaluación será realizada por una Consultora o profesional especializado.

Avanzarán a la siguiente Etapa aquellos/as postulantes que hayan obtenido el puntaje mínimo requerido, de acuerdo con la metodología utilizada para evaluar los conocimientos técnicos y/o habilidades.

Se informará el estado de la postulación al finalizar la etapa.

Etapa 3: Evaluación de Competencias Laborales para el Cargo.

Se evaluarán las competencias definidas para el cargo, a través de una evaluación psicolaboral consistente en la aplicación de algunas de las siguientes metodologías: entrevista por competencias, test psicolaboral, dinámicas grupales, entre otras.

Los/las postulantes quedarán clasificados/as en alguna de las siguientes categorías, con los puntajes que se indican a continuación:

| FACTOR | CATEGORÍA DE EVALUACIÓN | PTJE. | PTJE MÁX. | PTJE MIN. |
|--------------------------------|---|-------|-----------|-----------|
| Competencias del perfil | Recomendable de acuerdo con el perfil de Competencias definido para el cargo. | 20 | 20 | 10 |
| | Recomendable con observaciones de acuerdo con el perfil de Competencias definido para el cargo. | 10 | | |
| | No Recomendable de acuerdo con el perfil de Competencias definido para el cargo. | 0 | | |

La evaluación será realizada por una Consultora o profesional especializado.

Avanzarán a la siguiente etapa aquellos/as postulantes que obtengan el puntaje mínimo esperado.

Se informará el estado de la postulación al finalizar la etapa.

Etapa 4: Entrevista de Apreciación Global.

En esta etapa se evaluarán aspectos motivacionales y el nivel de adecuación del/la postulante al perfil del cargo, a través de una entrevista de apreciación global realizada por el Comité de Selección, pudiendo éste designar a dos o más de sus integrantes para realizarla.

Se asignarán los puntajes de acuerdo con la categoría de evaluación obtenida por cada postulante, los que se indican en la siguiente tabla:

| FACTOR | CATEGORÍA DE EVALUACIÓN | PTJE. | PTJE MÁX. | PTJE. MÍN. |
|---|---|-------|-----------|------------|
| Entrevista de Apreciación Global | Se adecúa completamente a los aspectos motivacionales, relacionales y de socialización para el cargo. | 30 | 30 | 20 |
| | Se adecúa a los aspectos motivacionales, relacionales y de socialización para el cargo. | 20 | | |
| | Se adecúa con observaciones a los aspectos motivacionales, relacionales y de socialización para el cargo. | 10 | | |
| | No se adecúa a los aspectos motivacionales, relacionales y de socialización para el cargo. | 0 | | |

Etapa 4: Selección Final.

Luego de realizadas las Entrevistas de apreciación Global, el Comité de Selección confeccionará una lista ordenada, en forma descendente, de acuerdo con el puntaje total obtenido por cada postulante, el que corresponderá a la sumatoria de los puntajes obtenidos en cada una de las etapas. Será considerado/a postulante idóneo/a aquel/lla que, cumpliendo los puntajes mínimos exigidos en cada etapa, obtenga un puntaje total de, a lo menos, **69 puntos**.

Posteriormente, el Comité propondrá a la Presidenta los nombres de los/las tres candidatos/as que hubieren obtenido los mejores puntajes. En caso de producirse empate entre dos o más postulantes con igual puntaje total, se resolverá de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Puntaje Etapa Entrevista de Apreciación Global.
2. Puntaje Etapa Conocimientos Técnicos y/o Habilidades.
3. Puntaje Etapa Competencias laborales para el cargo.
4. Puntaje Etapa Formación, Especialización y Experiencia profesional requerida.

De no existir tres postulantes idóneos/as para conformar una terna, el Comité propondrá a la Presidenta los/las postulantes idóneos disponibles.

La Presidenta de la Comisión para el Mercado Financiero seleccionará a una de las personas propuestas, de la nómina entregada por el Comité de Selección, o declarará desierto cuando ninguno de los/las postulantes alcance el puntaje mínimo definido para el respectivo concurso.

VI. CALENDARIZACIÓN CONCURSO PÚBLICO.

| ACTIVIDAD / ETAPA | FECHAS |
|---|---|
| Postulación y recepción de antecedentes. | 8 días hábiles desde la publicación del Concurso (26 de mayo al 06 de junio de 2022). |
| Análisis de Admisibilidad y Evaluación de Antecedentes Curriculares. | 8 días hábiles a partir del día siguiente al cierre de las postulaciones (07 al 16 de junio de 2022). |
| Conocimientos Técnicos y/o Habilidades. | 8 días hábiles (17 al 29 de junio de 2022). |
| Evaluación de competencias laborales para el cargo. | 7 días hábiles (30 de junio al 08 de julio de 2022). |
| Entrevista de Apreciación Global. | 7 días hábiles (11 al 19 de julio de 2022). |
| Selección Final. | 3 días hábiles (20 al 22 de julio de 2022). |

Sin perjuicio de lo anterior, por razones relacionadas con el óptimo desarrollo del proceso, la División de Selección y Formación de la Dirección General de Personas de la CMF podrá modificar los plazos contenidos en la calendarización. El avance de las etapas del proceso será comunicado a través de la página web de la CMF, en el apartado CMF CONTRATA PERSONAL.

VII. PROCESO DE POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

La postulación deberá realizarse a través de la página web de la Comisión para el Mercado Financiero <http://www.cmfchile.cl> en el apartado CMF CONTRATA PERSONAL. En dicho apartado será redirigido a la plataforma **trabajando.com**.

En la postulación que realice en la plataforma **trabajando.com** deberá adjuntar en la sección "Anexos al CV", **sólo** los siguientes documentos:

1. Cédula de Identidad por ambos lados.
2. Certificado de Título, de acuerdo con las exigencias del cargo.
3. Declaración jurada con un año de antigüedad como máximo (en la página web de la CMF, en el apartado CMF CONTRATA PERSONAL podrá descargar el formato de Declaración Jurada Simple que deberá completar y adjuntar en formato PDF con la firma respectiva del postulante).
4. Certificados de Diplomados o Cursos de Especialización relacionados con el cargo a proveer.
5. Currículum Vitae actualizado.

Las postulaciones serán recibidas hasta las 18:00 horas del día **06 de junio de 2022**.

Sólo serán consideradas admisibles las postulaciones que presenten todos los antecedentes solicitados y que sean realizadas dentro de los plazos indicados.

Los/las postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan al momento de postular.

Las consultas sobre el proceso de postulación, como el estado del concurso podrán canalizarse sólo a través de correo electrónico dirigido a seleccion@cmfchile.cl

Los/las postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultad en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los/las postulantes que se presenten en este concurso.

La División de Selección y Formación de la Dirección General de Personas, estará a cargo de reunir todas las postulaciones y verificar el cumplimiento de los requisitos del cargo y de los antecedentes curriculares de los/as postulantes, determinando que quienes cumplan con ellos y se ajusten a los requerimientos efectuados, pasarán a la etapa siguiente del concurso.

VIII. COMUNICACIÓN DE RESULTADOS DE LA POSTULACIÓN.

Toda comunicación referida al desarrollo del concurso público será remitida a la casilla de correo electrónico que registren los/las postulantes, al momento de realizar la postulación en la plataforma **trabajando.com**.

Para conocer el avance de los concursos públicos, se deberá revisar la página web de la CMF, www.cmfchile.cl en el apartado CMF CONTRATA PERSONAL, específicamente en la sección "Estado de Concursos Públicos y Procesos de Selección Vigentes".

Una vez finalizado el concurso público se notificará, en primer lugar, al/la candidato/a seleccionado/a a través de correo electrónico o telefónicamente; a los/las candidatos/as no seleccionados/as se les notificará a través de correo electrónico, una vez finalizado el proceso.

El concurso público podrá declararse desierto cuando ninguno/a de los/las postulantes alcance el puntaje mínimo definido para el respectivo concurso, lo que también se informará en la página web de la CMF.

ANÓTESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE.

ID: 376775



0'000001'105247



Juan Francisco Cantillana Paredes
Director General de Personas
Por orden del Presidente de la Comisión
para el Mercado Financiero