

**REF: LLÁMESE A CONCURSO PÚBLICO PARA  
PROVEER UNA VACANTE PARA LA DIRECCIÓN  
GENERAL DE PERSONAS Y UNA VACANTE PARA  
LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y  
OPERACIONES.**

**VISTOS:**

El DL N°3.538 de 1980, que Crea la Comisión para el Mercado Financiero; el DFL N°1 de 2018, del Ministerio de Hacienda, que establece Estatuto de Personal de Carácter Especial de la Comisión para el Mercado Financiero modificado por el DFL N° 1 de 2020, del Ministerio de Hacienda, para su aplicación al personal traspasado desde la Superintendencia de Bancos e Instituciones Financieras; la Ley N°19.880, sobre Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de la Administración del Estado; la Ley N°18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley N° 21.516 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2023; la Resolución Exenta N°6 de 2019, de la Contraloría General de la República; la Resolución Exenta N°3097 del 1 de junio de 2019, que ejecuta acuerdo celebrado en sesión ordinaria N°132 del 23 de mayo de 2019, del Consejo de la Comisión para el Mercado Financiero, que aprueba la política de gestión de personas de la CMF; la Resolución Exenta N° 1679 de 2021 de la Comisión para el Mercado Financiero que delega facultad para firmar actos, oficios y resoluciones y deja sin efecto resolución que indica.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, el artículo 6 del DFL N°1 de 2018, del Ministerio de Hacienda, que Establece el Estatuto de Personal de Carácter Especial de la Comisión para el Mercado Financiero modificado por el DFL N°1 de 2020, del Ministerio de Hacienda, para su aplicación al personal traspasado desde la Superintendencia de Bancos e Instituciones Financieras dispone que el concurso público será un proceso técnico y objetivo que se utilizará para seleccionar al personal que ingresará a la Comisión sea en calidad de planta o a contrata con duración indefinida.
2. Que, el artículo antes mencionado dispone que en el concurso público se deberán respetar los principios de transparencia, imparcialidad, no discriminación, igualdad de condiciones de los/las postulantes y calidad técnica.
3. Que, la Comisión para el Mercado Financiero requiere realizar un concurso público para proveer un cargo de Administrativo/a para la División de Selección y Formación, Administrativo grado 17, dependiente de la Dirección General de Personas, y un cargo de Analista para la Unidad de Procesamiento Documental, perteneciente a la Dirección General de Administración y Operaciones, Administrativo grado 17.

**RESUELVO:**

1. **LLÁMESE** a concurso público para proveer una vacante para la Dirección General de Personas y una vacante para la Dirección General de Administración y Operaciones, de acuerdo con las siguientes bases:



## BASES CONCURSO DE LA COMISIÓN PARA EL MERCADO FINANCIERO

### I. ANTECEDENTES DEL SERVICIO

La Comisión para el Mercado Financiero (CMF) es un servicio público descentralizado, de carácter técnico, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, que se relaciona con el Presidente de la República a través del Ministerio de Hacienda.

A la Comisión para el Mercado Financiero le corresponde la fiscalización de entidades de los mercados de valores, seguros y bancos, además de otras entidades establecidas por ley.

### II. VACANTES PARA PROVEER

Todos los cargos que se concursarán tendrán la calidad contractual de Contrata Indefinida, según lo establecido en el Estatuto del personal de la Comisión para el Mercado Financiero.

TABLA DE INFORMACIÓN Y REQUISITOS						
CÓDIGO, CARGO, ESTAMENTO Y GRADO	RENDA BRUTA	VACANTES	OBJETIVO	NIVEL EDUCACIONAL	ESPECIALIZACIÓN	EXPERIENCIA PROFESIONAL
ADDSF23 – ADMINISTRATIVO/A DIVISIÓN DE SELECCIÓN Y FORMACIÓN – ADMINISTRATIVO GRADO 17	\$1.277.380.-	1	Realizar el apoyo administrativo y logístico de los procesos de reclutamiento y selección de la institución, de la gestión de las actividades de capacitación y charlas institucionales del Plan Anual de Capacitación (PAC); realizar el apoyo administrativo en los procesos de reclutamiento y selección de la institución (gestión de fichas de requerimiento, coordinación de entrevistas de postulantes, aplicación de pruebas técnicas, respuesta a consultas de postulantes, registro de documentos de postulantes, entre otros).	Requerida Enseñanza Media rendida	Curso de Redacción y de Excel Intermedio.	Experiencia profesional requerida de al menos 3 años de realizando funciones similares a las descritas en áreas de gestión y desarrollo de personas en organismos públicos.
AUPD23 – ANALISTA UNIDAD DE PROCESAMIENTO DOCUMENTAL – ADMINISTRATIVO GRADO 17	\$1.277.380.-	1	Colaborar en las actividades realizadas en el Archivo de la Comisión para el Mercado Financiero en el procesamiento de los documentos formato papel, electrónicos y digitales, con el objeto de mantener el acervo documental en óptimas condiciones, bajo el estándar de la normativa vigente que regula los procesos documentales, manteniendo la custodia y resguardo del patrimonio documental a través del tiempo y permitiendo el acceso a los documentos mediante el respaldo digital en los sistemas de Gestión Documental o archivo.	Requerida Enseñanza Media rendida	Curso de Gestión Documental y de Archivo.	Experiencia profesional requerida de al menos 3 años de realizando funciones similares a las descritas en áreas de gestión documental de organismos públicos.

### III. ANTECEDENTES DE LOS CARGOS A CONCURSAR

#### 3.1. Competencias de los cargos concursables:

- Eficiencia
- Coordinación y colaboración
- Autonomía
- Manejo de relaciones interpersonales
- Trabajo en Equipo
- Adaptación al cambio



Para validar ir a <http://www.svs.cl/institucional/validar/validar.php>  
 FOLIO: RES-8025-23-20108-F      SGD: 2023100454930

#### IV. REQUISITOS DE POSTULACION

##### 4.1. Requisitos generales.

Para ingresar a la Comisión en calidad de funcionario/a, será necesario cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ser ciudadano/a;<sup>1</sup>
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo, lo que deberá certificarse por el Servicio de Salud correspondiente o por las entidades de salud que determine la Presidenta de La Comisión, a proposición de la Dirección General de Personas;
- d) Licencia de Educación Media o equivalente;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones;
- f) No estar inhabilitado/a para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado/a por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito;
- g) Cumplir con los requisitos específicos que la ley exige para determinados cargos.

La acreditación de los requisitos anteriores deberá efectuarse al momento de la postulación (completando formato de Declaración Jurada disponible en la página Web de la CMF). En el caso de lo dispuesto en la letra c), sólo debe acreditarlo el/la postulante seleccionado/a, previo al inicio de sus funciones.

#### V. ETAPAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La metodología de selección consistirá en evaluación de fases sucesivas e independientes, en las que los/las postulantes con la puntuación requerida de una etapa pasarán a la siguiente, en el orden que se indica:

1. **Evaluación de antecedentes curriculares** (Nivel educacional, especialización y experiencia profesional).
2. **Evaluación de competencias laborales para el cargo.**
3. **Entrevista de apreciación global.**
4. **Selección final.**

Las fechas establecidas para realizar la evaluación de competencias laborales para el cargo y la entrevista de apreciación global, serán informadas vía correo electrónico, al señalado por cada postulante en su currículum vitae.

##### ETAPA 1. Evaluación de antecedentes curriculares.

Se asignarán puntajes en función de los requisitos establecidos en el perfil del cargo, de acuerdo con el siguiente detalle:

FACTOR FORMACIÓN, ESPECIALIZACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL				
SUBFACTOR	CATEGORÍA DE EVALUACIÓN	PUNTAJE	PTJE. MÁX.	PTJE. MIN.
1. Nivel Educativo requerido.	Egresado(a) de Enseñanza Media.	15	40	40
	No es egresado(a) de Enseñanza Media	0		
2. Especialización requerida.	Curso de especialización según lo indicado en <b>Tabla de Información y Requisitos.</b>	10	40	40
	No posee especialización de acuerdo a lo requerido.	0		
3. Experiencia Profesional requerida (*)	Posee experiencia profesional requerida.	15	40	40
	No posee experiencia profesional requerida.	0		

(\*) La experiencia profesional requerida se debe detallar en el CV.



Para validar ir a <http://www.svs.cl/institucional/validar/validar.php>  
 FOLIO: RES-8025-23-20108-F SGD: 2023100454930

<sup>1</sup> Excepcionalmente, cuando para el desempeño de labores profesionales, fiscalizadoras o técnicas se requieran conocimientos científicos o de carácter especial, la Presidenta de la Comisión podrá designar a personal que no cumpla con este requisito. El acto que disponga la designación deberá ser fundado, especificándose claramente la especialidad que se requiere para el empleo.

Avanzarán a la siguiente etapa aquellos/as postulantes que obtengan el puntaje mínimo esperado.

## Etapa 2: Evaluación de Competencias Laborales para el Cargo.

Se evaluarán las competencias definidas para el cargo, a través de una evaluación psicolaboral consistente en la aplicación de algunas de las siguientes metodologías: entrevista por competencias, test psicolaboral, dinámicas grupales, entre otras.

Los/las postulantes quedarán clasificados/as en alguna de las siguientes categorías, con los puntajes que se indican a continuación:

FACTOR	CATEGORÍA DE EVALUACIÓN	PTJE.	PTJE MÁX.	PTJE MÍN.
<b>Competencias del perfil</b>	Recomendable de acuerdo con el perfil de Competencias definido para el cargo.	20	20	10
	Recomendable con observaciones de acuerdo con el perfil de Competencias definido para el cargo.	10		
	No Recomendable de acuerdo con el perfil de Competencias definido para el cargo.	0		

La evaluación será realizada por una Consultora o profesional especializado.

Avanzarán a la siguiente etapa aquellos/as postulantes que obtengan el puntaje mínimo esperado.

Se informará el estado de la postulación al finalizar la etapa.

## Etapa 3: Entrevista de Apreciación Global.

En esta etapa se evaluarán aspectos motivacionales y el nivel de adecuación del/la postulante al perfil del cargo, a través de una entrevista de apreciación global realizada por el Comité de Selección, pudiendo éste designar a dos o más de sus integrantes para realizarla.

Se asignarán los puntajes de acuerdo con la categoría de evaluación obtenida por cada postulante, los que se indican en la siguiente tabla:

FACTOR	CATEGORÍA DE EVALUACIÓN	PTJE.	PTJE MÁX.	PTJE MÍN.
<b>Entrevista de Apreciación Global</b>	Se adecúa completamente a los aspectos motivacionales, relacionales y de socialización para el cargo.	40	40	30
	Se adecúa a los aspectos motivacionales, relacionales y de socialización para el cargo.	30		
	Se adecúa con observaciones a los aspectos motivacionales, relacionales y de socialización para el cargo.	20		
	No se adecúa a los aspectos motivacionales, relacionales y de socialización para el cargo.	10		

## Etapa 4: Selección Final.

Luego de realizadas las Entrevistas de Apreciación Global, el Comité de Selección confeccionará una lista ordenada, en forma descendente, de acuerdo con el puntaje total obtenido por cada postulante, el que corresponderá a la sumatoria de los puntajes obtenidos en cada una de las etapas. Será considerado/a postulante idóneo/a aquel/lla que, cumpliendo los puntajes mínimos exigidos en cada etapa, obtenga un puntaje total de, a lo menos, **80 puntos**.



Para validar ir a <http://www.svs.cl/institucional/validar/validar.php>  
 FOLIO: RES-8025-23-20108-F SGD: 2023100454930

Posteriormente, el Comité propondrá a la Presidenta los nombres de los/las tres candidatos/as que hubieren obtenido los mejores puntajes. En caso de producirse empate entre dos o más postulantes con igual puntaje total, se resolverá de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Puntaje Etapa Entrevista de Apreciación Global.
2. Puntaje Etapa Formación, Especialización y Experiencia profesional requerida.
3. Puntaje Etapa Competencias laborales para el cargo.

De no existir tres postulantes idóneos/as para conformar una terna, el Comité propondrá a la Presidenta los/las postulantes idóneos/as disponibles.

La Presidenta de la Comisión para el Mercado Financiero seleccionará a una de las personas propuestas, de la nómina entregada por el Comité de Selección, o declarará desierto cuando ninguno de los/las postulantes alcance el puntaje mínimo definido para el respectivo concurso.

En el caso que la persona seleccionada sea postulante interno/a y su grado sea superior al concursado, conservará el grado remuneratorio que actualmente posee.

## VI. CALENDARIZACIÓN CONCURSO PÚBLICO.

ACTIVIDAD / ETAPA	FECHA
<b>Postulación y recepción de antecedentes.</b>	5 días hábiles desde la Publicación del Concurso Público (2 al 8 de noviembre de 2023).
<b>Análisis de Admisibilidad y Evaluación de Antecedentes Curriculares.</b>	5 días hábiles a partir del día siguiente al cierre de las postulaciones (9 al 15 de noviembre de 2023).
<b>Evaluación de competencias laborales para el cargo.</b>	7 días hábiles (16 al 24 de noviembre de 2023).
<b>Entrevista de Apreciación Global.</b>	6 días hábiles (27 de noviembre al 04 de diciembre de 2023).
<b>Selección Final.</b>	3 días hábiles (05 al 07 de diciembre de 2023).

Sin perjuicio de lo anterior, por razones relacionadas con el óptimo desarrollo del proceso, la División de Selección y Formación de la Dirección General de Personas de la CMF podrá modificar los plazos contenidos en la calendarización.

El avance de las etapas del proceso será comunicado a través de la página web de la CMF, en el apartado CMF CONTRATA PERSONAL.

## VII. PROCESO DE POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

La postulación deberá realizarse a través de la página web de la Comisión para el Mercado Financiero <http://www.cmfchile.cl> en el apartado CMF CONTRATA PERSONAL. En dicho apartado será redirigido a la plataforma **trabajando.com**.

En la postulación que realice en la plataforma **trabajando.com** deberá adjuntar en la sección "Anexos al CV", sólo los siguientes documentos:

1. Cédula de Identidad vigente por ambos lados.
2. Licencia de Enseñanza Media, de acuerdo con las exigencias del cargo.
3. Declaración jurada con un año de antigüedad como máximo (en la página web de la CMF, en el apartado CMF CONTRATA PERSONAL podrá descargar el formato de Declaración Jurada Simple que deberá completar y adjuntar en formato PDF con la firma respectiva del postulante).
4. Certificados de curso(s) relacionados con el cargo a proveer.
5. Currículum Vitae actualizado.

Las postulaciones serán recibidas hasta las 18:00 horas del día **08 de noviembre de 2023**.



Para validar ir a <http://www.svs.cl/institucional/validar/validar.php>  
 FOLIO: RES-8025-23-20108-F      SGD: 2023100454930

Sólo serán consideradas admisibles las postulaciones que presenten todos los antecedentes solicitados y que sean realizadas dentro de los plazos indicados.

Los/las postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan al momento de postular.

Las consultas sobre el proceso de postulación, como el estado del concurso podrán canalizarse sólo a través de correo electrónico dirigido a [seleccion@cmfchile.cl](mailto:seleccion@cmfchile.cl)

Los/las postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultad en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los/las postulantes que se presenten en este concurso.

La División de Selección y Formación de la Dirección General de Personas, estará a cargo de reunir todas las postulaciones y verificar el cumplimiento de los requisitos del cargo y de los antecedentes curriculares de los/las postulantes, determinando que quienes cumplan con ellos y se ajusten a los requerimientos efectuados, pasarán a la etapa siguiente del concurso.

### **VIII. COMUNICACIÓN DE RESULTADOS DE LA POSTULACIÓN.**

Toda comunicación referida al desarrollo del concurso público será remitida a la casilla de correo electrónico que registren los/las postulantes, al momento de realizar la postulación en la plataforma **trabajando.com**.

Para conocer el avance de los concursos públicos, se deberá revisar la página web de la CMF, [www.cmfchile.cl](http://www.cmfchile.cl) en el apartado CMF CONTRATA PERSONAL, específicamente en la sección "Estado de Concursos Públicos y Procesos de Selección Vigentes".

Una vez finalizado el concurso público se notificará, en primer lugar, a el/la candidato/a seleccionado/a a través de correo electrónico o telefónicamente; a los/las candidatos/as no seleccionados/as se les notificará a través de correo electrónico, una vez finalizado el proceso.

En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser contratada/o y/o nombrada/o, la institución consultará si el/la postulante seleccionado/a posee alguna obligación pendiente en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su contratación/nombramiento, que la institución proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.

El concurso público podrá declararse desierto cuando ninguno/a de los/las postulantes alcance el puntaje mínimo definido para el respectivo concurso, lo que también se informará en la página web de la CMF.



**ANÓTESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'JFC'.

Juan Francisco Cantillana Paredes  
Director General de Personas  
Por Orden del Presidente de la  
Comisión para el Mercado Financiero



Para validar ir a <http://www.svs.cl/institucional/validar/validar.php>  
FOLIO: RES-8025-23-20108-F      SGD: 2023100454930