

Administrativo de Mantenición a Honorarios. Departamento de Servicios Generales. SVS

La Superintendencia de Valores y Seguros (SVS), institución autónoma, encargada de la fiscalización de las actividades y entidades que participan de los mercados de valores y de seguros en Chile, invita a participar en el proceso de selección para proveer un (1) cargo de Administrativo de Mantenición a Honorarios por reemplazo.

El cargo tiene como objetivo realizar funciones propias del mantenimiento de las dependencias de la SVS a modo de reemplazo transitorio de funcionario con licencia médica.

Funciones:

- Realizar mantención de las instalaciones de la SVS, tales como: electricidad, gasfitería, carpintería, cerrajería, climatización.
- Realizar tareas que el Jefe de Departamento de Servicios Generales le encomiende de acuerdo a sus competencias.

Requisitos Generales:

Estudios:

Educación Media Completa o Técnico de cualquier especialidad.

Especialización:

Deseable conocimientos en mantención de edificios.

Deseable conocimiento y habilidades en electricidad, gasfitería, carpintería y clima.

Deseable conocimientos computacionales a nivel de usuario.

Experiencia:

Deseable 1 año de experiencia en funciones similares al cargo.

Renta:

El periodo de reemplazo contempla 2 meses de trabajo en las instalaciones de la SVS, y la renta corresponde a un administrativo a honorarios, equivalente a una remuneración bruta de \$250.000.-

Serán considerados únicamente aquellos antecedentes que cumplan a cabalidad con las exigencias establecidas por el cargo.

Preguntas:

Indique estudios e institución.

Indique su disponibilidad para trabajar en el periodo señalado.

Indique experiencia relacionada al cargo.

Indique conocimientos relacionados con los requisitos del cargo.

Realizar la postulación a través de la página web de la Superintendencia de Valores y Seguros. www.svs.cl en el apartado SVS CONTRATA PERSONAL