

## Manual de Usuario

Para acceder a la aplicación, en primer lugar debe ingresar a la dirección: <http://www.cmfchile.cl> y seleccionar desde el Menú Atención Fiscalizados-SEIL la opción Acceso Seil.



Fig. 1: Acceso Seil

Una vez autenticado y si el usuario administrador de la compañía le habilitó la aplicación, Ud. debiera verla desde el menú Aplicaciones, esta opción se llama: “Reparación de Vehículos Motorizados (C.2236)”.

Dicho menú tiene las siguientes opciones:

- Ingreso y mantención de talleres
- Envío de XML
- Solicitud de Reenvío
- Solicitud de Excepciones

### 1. Ingreso y Mantención de Talleres

Las instrucciones para esta aplicación se encuentran en: Atención fiscalizados-SEIL - Anexos técnicos – Instructivo Talleres

### 2. Envío de XML:

Dicha opción se encuentra en el menú de la aplicación, tal como lo muestra la figura:



Fig. 7: Opciones Sistema

El usuario debe seleccionar el período desde la pantalla mostrada en la fig 8, una vez seleccionado el periodo se debe presionar el botón “Seleccionar archivo”, tal como se muestra en la fig 9.



Fig. 8: Envío de XML



Fig.9: Seleccionar archivo.

La extensión soportada para agregar archivos es .xml, el formato de definición del xsd que valida la información se encuentra en: Atención fiscalizados-SEIL - Anexos técnicos - Reparación de Vehículos Motorizados C.2236

Si el formato del archivo es válido y existen advertencias le aparecerá al usuario la siguiente ventana modal (fig 10)

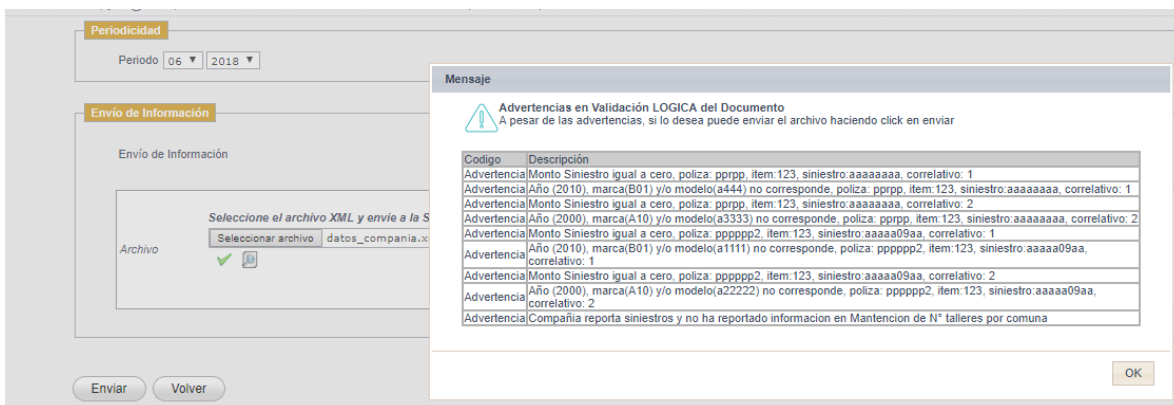


Fig 10: Ventana modal advertencias

Cuando el archivo tiene advertencias, se puede enviar cerrando la ventana modal con el botón OK de dicha ventana, para enviar dicho archivo basta con presionar el botón Enviar, tal como se muestra en la fig 11. Una vez que se presiona el botón aparecerá el mensaje en pantalla que indica que el archivo fue cargado correctamente.

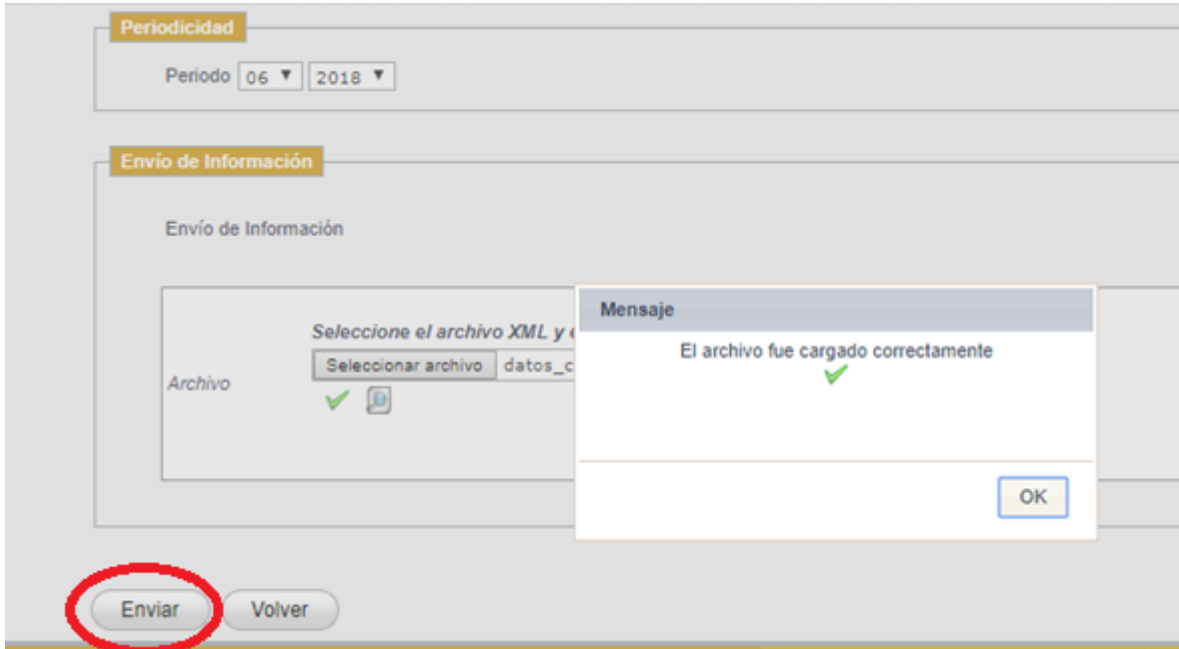


Fig 11: Envío de archivo

Al momento de enviar dicho archivo, el sistema le enviará un **mail firmado** indicando la información que se recibió, tal como aparece en la fig 12.

Asunto: [SGRVM] Recepción de Información.  
 Mensaje:  
 Estimado Usuario(a):  
 En el presente correo se detalla la información recibida por la CMF.

RUT Entidad : 99.999.999-9  
 Razon Social: COMPAÑÍA SEGUROS GENERALES S.A.  
 Fecha y Hora: dd/mm/yyyy hh:mm:ss  
 Periodo : yyyy-mm

DATOS ARCHIVO(S)

Tipo de informacion: Reparación de Vehículos Motorizados (C.2236)  
 Nombre Archivo en CMF : xxxxxxxxxxxxxxx.xml  
 Código de Verificación (MD5) : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Atte.  
 Comisión para el Mercado Financiero.

Fig 12: Correo de recepción de archivo.

### 3. Solicitud de Reenvío.

Dicha opción se encuentra en el menú de la aplicación, tal como lo muestra la figura:



Fig 13: Menú Aplicación

Al presionar el link "Solicitud de Reenvío" se muestra la siguiente pantalla:

The image shows a screenshot of the 'Solicitud de reenvío' form in the SEIL application. The form is titled 'Solicitud de reenvío - Reparación de Vehículos Motorizados (C.2236)'. It includes a header with the user's login information: 'Usuario: USUARIO\_CIA (usuario@compania.ci) Razón social: COMPAÑIA SEGUROS GENERALES S.A. (99999999-9)'. The form contains two dropdown menus for 'Periodo a Solicitar Reenvío (\*)' with values '06' and '2018'. Below this is a text input field for 'Motivo (\*)' with a note '(Máximo 4.000 caracteres)'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Solicitar Reenvío' (highlighted with a red circle) and 'Volver a SEIL'.

Fig 14: Solicitud de Reenvío

Debe ingresar el periodo del cual desea solicitar reenvío, así como también el motivo, esta información es obligatoria.

Una vez ingresada dicha información debe presionar el botón "Solicitar reenvío" indicado en la fig 14.

Al presionar dicho botón se valida que estén los datos requeridos y si es así envía un mensaje en pantalla tal como lo muestra la fig 15.



The screenshot shows the SEIL (Sistema de Envío de Información e Reparación) interface. At the top, there is a header with 'Usuario conectado:' and 'Institución: B'. Below this, a purple banner reads 'SEIL Sistema de Envío de Información e Reparación'. A white notification box on the right says 'Datos Enviados Exitosamente' with an 'Aceptar' button. The main content area is titled 'Solicitud de reenvío - Reparación de Vehículos Motorizados (C.2236)'. It contains a form with the following fields: 'Período a Solicitar Reenvío (\*)' with dropdowns for '06' and '2018'; 'Motivo (\*)' with a text area containing 'Motivo por el cual se solicita el reenvío.' and a '(Máximo 4.000 caracteres)' label; and two buttons: 'Solicitar Reenvío' and 'Volver a SEIL'.

Fig 15: Grabar Reenvío

Al realizar la acción anterior, le llega al usuario un correo de respaldo con la siguiente información:

**Asunto:** Solicitud de Reenvío - Reparación de Vehículos Motorizados (C.2236).

**Mensaje:**

Razon Social : COMPAÑÍA SEGUROS GENERALES S.A.  
RUT Entidad : 99999999 - 9  
Usuario SEIL : USUARIO\_CIA (usuario@compania.cl)  
Periodo : yyyyymm  
La compañía ha solicitado el siguiente reenvio:

Tipo de Informacion: Reparación de Vehículos Motorizados (C.2236)  
Motivo : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**Importante:**

Este mail es generado de manera automatica, por favor no responda a este mensaje.

P.D.: Los tildes y otros caracteres especiales han sido omitidos en forma intencional.

Fig 16: Correo Solicitud Reenvío

Una vez que los usuarios CMF a cargo de revisar la solicitud de reenvío, aceptan o rechazan le llegará un correo con el siguiente formato:

**Asunto: Respuesta de Solicitud de Reenvio - Reparación de Vehículos Motorizados (C.2236)**

**Mensaje:**

Estimado usuario, se ha Aprobado su solicitud de reenvío de documentos con los siguientes antecedentes:

Nombre Institución: COMPAÑÍA SEGUROS GENERALES S.A.

RUT: 99999999

Periodo: YYYYMM

Usuario: USUARIO\_CIA

Motivo: xxxxxxxx

Importante:

Este mail es generado de manera automatica, por favor no responda a este mensaje.

P.D.: Los tildes y otros caracteres especiales han sido omitidos en forma intencional.

Fig 17: Correo Respuesta Solicitud Reenvío

#### 4. Solicitud de Excepciones

Dicha opción se encuentra en el menú de la aplicación, tal como lo muestra la figura:

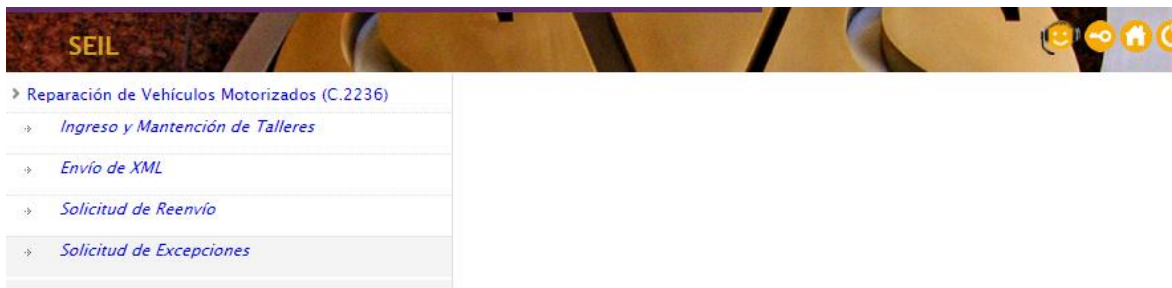


Fig 18: Menú Aplicación

Al presionar dicha opción del menú, se le presentará al usuario el siguiente formulario:

The image shows a web form titled 'Solicitud de Excepciones - Reparación de Vehículos Motorizados (C.2236)'. At the top, it displays user information: 'Usuario: USUARIO\_CIA (usuario@compania.cl) Razón social: COMPAÑIA SEGUROS GENERALES S.A. (99999999-9)'. The form contains several input fields: 'Periodo' with dropdowns for 'Mes' and 'Año'; 'Número de Póliza'; 'Número Item'; 'Número de Siniestro'; 'Correlativo Siniestro'; 'Error' with a dropdown menu currently showing 'Seleccione'; and 'Motivo (\*)' with a large text area. Below the text area, it says '(Máximo 2.000 caracteres)'. At the bottom, there are two buttons: 'Solicitar Excepción' and 'Volver a SEIL'.

Fig 19: Ingreso de Excepciones

El usuario debe ingresar la información solicitada, según lo indicado en los nombres de los campos, una vez ingresada toda la información asociada a un siniestro que se quiera excepcionar, se debe ingresar el código de error y luego el motivo por el cual se debe excepcionar dicha restricción.

Debe presionar el botón Solicitar Excepción, el sistema validará que dicho siniestro exista y que haya dado error al momento de enviar el archivo XML, de ser así permitirá grabar dicha excepción, tal como lo muestra la fig 20.



Usuario conectado: | In

**SEIL Sistema de Envío de Información e**

**Reparación de Vehículos Motorizados**

Datos Enviados Exitosamente

Aceptar

### Solicitud de Excepciones - Reparación de Vehículos Motorizados (C.2236)

Periodo : Junio 2018

Número de Póliza : POL1234

Número Item : 123

Número de Siniestro : PL32323

Correlativo Siniestro : 1

Error : L031 - Fecha Emision Orden Repara debe ser valida y posterior o igual a la fecha de denunciacion

Motivo (\*) : motivo por el que se solicita excepcionar.

(Máximo 2.000 caracteres)

Solicitar Excepción Volver a SEIL

Fig 20: Grabar una Excepción

Al realizar la acción anterior, le llega al usuario un correo de respaldo con la siguiente información:

**Asunto: Solicitud de Excepciones - Reparación de Vehículos Motorizados (C.2236)**

**Mensaje:**

Razon Social : COMPAÑÍA SEGUROS GENERALES S.A.  
 RUT Entidad : 99999999 - 9  
 Usuario SEIL : USUARIO\_CIA (usuario@compania.cl)  
 Periodo : YYYYMM

La compañía ha solicitado la siguiente excepción:

Tipo de Informacion: Reparación de Vehículos Motorizados (C.2236)  
 Número Póliza:XXXXX  
 Número Item:xxx  
 Número Siniestro:xxx  
 Correlativo:x  
 Código excepcion:xxx  
 Motivo : motivo por el que se solicita excepcionar.

**Importante:**

Este mail es generado de manera automatica, por favor no responda a este mensaje.

P.D.: Los tildes y otros caracteres especiales han sido omitidos en forma intencional.

Fig 21: Correo de respaldo de ingresar una Excepción

Una vez que los usuarios CMF a cargo de revisar las solicitudes de excepción acepten o rechacen ésta, le llegará un correo con la respuesta a su solicitud, con el siguiente formato:

**Asunto:** Respuesta de Solicitud de Excepciones - Sistema Reparación de Vehículos Motorizados

**Mensaje:**

Estimado usuario, se ha Rechazado su solicitud de excepciones con los siguientes antecedentes:

RUT: 99999999

Periodo: YYYYMM

Póliza: xxxx

Item: xxx

Siniestro: xxx

Correlativo: x

Error: xxx

Motivo: xx

Importante:

Este mail es generado de manera automatica, por favor no responda a este mensaje.

P.D.: Los tildes y otros caracteres especiales han sido omitidos en forma intencional.

Fig 22: Correo Respuesta Solicitud Excepciones