

MANUAL DE USUARIO

En la opción SEIL están disponibles las siguientes opciones:

- [Prevalidación XBRL Compañías de Seguros](#)
- [Envío XBRL Compañías de Seguros](#)
- [Reenvío XBRL Compañías de Seguros](#)

1era Opción: “Prevalidación XBRL Compañías de Seguros”

1. Al ingresar a la opción debe ingresar los parámetros solicitados y presionar el botón “CONTINUAR”. Adicionalmente puede presionar el botón “REVISAR RESULTADOS ULTIMA VALIDACION” si quiere revisar algún listado previo de prevalidación.

PREVALIDACION - Envío de Información Financiera en Formato IFRS Mediante Archivos-Compañías de Seguros de Vida
(Esta acción no constituye envío)

Rut: [REDACTED]

Período: 12 / 2019

Tipo de Balance: Individual

E-Mail: [REDACTED]@gmail.com

REVISAR RESULTADOS ULTIMA VALIDACION

CONTINUAR >> CANCELAR

2. Si presionó el botón “CONTINUAR” aparecerá la pantalla siguiente donde debe adjuntar el archivo xbrl que va a prevalidar, debe hacer clic en el botón “Examinar...” y ahí adjuntar el archivo con el formato RUTGRUPO_PERIODO_BALANCE.zip o RUTGRUPO_PERIODO_BALANCE.xbrl

Indicaciones Generales Acerca del Archivo a Enviar:

El archivo que se adjunte, debe contener la información requerida mediante el Modelo de Información, de los estados financieros principales. Recuerde que el archivo no debe superar los 6MB de Tamaño. El nombre del archivo debe ser: <RUT><GRUPO>_<AAAAMM>_<TIPO BALANCE>.xbrl o <RUT><GRUPO>_<AAAAMM>_<TIPO BALANCE>.zip.

PREVALIDACION - Envío de Información Financiera en Formato IFRS Mediante Archivos- [REDACTED]

Rut: [REDACTED]

Período: 12 / 2019

Tipo de Balance: Individual

El Archivo que usted Seleccionará debe contener:

- Estados Financieros Base
- (Opcional) Archivo SHELL

Archivo XBRL

Archivo ZIP

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

El nombre del archivo debe ser:
[REDACTED]_201912_I.xbrl
o
[REDACTED]_201912_I.zip

CONTINUAR >> CANCELAR

3. Finalmente debe presionar “CONTINUAR>>” y esperar que llegue el resultado de la prevalidación a su correo, sino puede revisar el botón “REVISAR RESULTADOS ULTIMA VALIDACION” en la segunda pantalla, ingresando los parámetros Período y Tipo de Balance.

Prevalidación archivo XBRL, Información Financiera en Formato IFRS -

Entidad:	[REDACTED]
Período:	12 / 2019
Tipo de Balance:	Individual

Estimado Usuario:

El archivo xbrl ha sido enviado a prevalidación, le llegará un correo con el resultado.

ACEPTAR

- Se recibe mail a usuario SEIL, con asunto 'Estados Financieros bajo IFRS en formato XBRL para Cias. de Seguros - Prevalidacion de archivo – SGEFM'. Una vez recibido el email, el usuario podrá enviar el archivo XBRL a la CMF, utilizando la segunda opción del sistema SEIL.

2da Opción: "Envío XBRL Compañías de Seguros"

- Debe ingresar los parámetros solicitados y presionar botón "CONTINUAR"

Envío de Información Financiera Mensual en Formato XBRL

i Indicaciones Generales Acerca del Envío:

A continuación se procederá al envío definitivo del último archivo xbrl prevalidado, si este no contiene errores la información será recepcionada y cargada. Recibirá un correo con la confirmación de la recepción del archivo o en su defecto se le indicará que no fue recepcionado por contener errores en la última prevalidación.

Rut:	[REDACTED]
Período:	12 / 2019
Tipo de Balance:	Individual
E-Mail:	[REDACTED]@gmail.com

CONTINUAR >> **CANCELAR**

- Si la prevalidación no tiene errores, debe presionar el botón "Enviar >>>>"

x:1y:1z:1

Envío de Información Financiera en Formato IFRS Mediante Archivos- [REDACTED]

Rut:	[REDACTED]
Grupo:	[REDACTED]
Período:	12 / 2019
Tipo de Balance:	Individual

i Envío archivo:

Al presionar el botón Enviar>>>>, se procederá al envío definitivo del último archivo xbrl prevalidado, la información será recepcionada y cargada. Recibirá un correo con la confirmación de la recepción del archivo.

Enviar>>>>

- Le llegará al mail ingresado un correo con la notificación de la recepción

Envío de Información Financiera en Formato IFRS Mediante Archivos- [REDACTED]

Rut:	[REDACTED]
Período:	12 / 2019
Tipo de Balance:	Individual

i RESULTADO DEL ENVIO(2):

LOS ARCHIVOS HAN SIDO RECEPCIONADOS, LE LLEGARÁ UN MAIL FIRMADO ACREDITANDO LA RECEPCIÓN.

SALIR

3era Opción: “Reenvío XBRL Compañías de Seguros”

1. Debe ingresar los parámetros solicitados y presionar botón “Solicitar Reenvío”

Usuario: [REDACTED] (@gmail.com) Razón social: [REDACTED]

Solicitud de reenvío - Estados Financieros Mensuales - Compañías de Seguros

Período a Solicitar Reenvío (*) : 12 2019

Motivo (*) :

(Máximo 4.000 caracteres)

Datos Enviados Exitosamente

1. Le llegará al mail ingresado un correo indicando que hay una solicitud de reenvío, una vez que haya llegado este mail, el usuario estará habilitado para poder ocupar la **1era opción “Prevalidación XBRL Compañías de Seguros”**